ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Infanzia, Primaria, Sec. di I grado
"*G. Arcoleo – V. da Feltre* "
Via S. D. Savio, 4
Tel. 0933/21179
CALTAGIRONE (CT)

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 19/12/2025
Verbale n. 1

Il giorno 19 dicembre 2025 alle ore 19:00, convocato con nota del 12/12/2025, si è riunito, nei locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Arcoleo – V. da Feltre" di Caltagirone, il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente scolastico;
2. Insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto;
3. Elezione del Presidente (un genitore ai sensi art. 48 O.M. n. 215/91);
4. Elezione del vicepresidente del Consiglio d'Istituto (un genitore ai sensi art. 8 comma 6 del Testo Unico D.lsvo n. 297 del 16.04.1994);
5. Individuazione e designazione da parte del Presidente del Segretario del Consiglio d'Istituto (scelto tra tutte le componenti ai sensi art. 8 comma 11 del Testo Unico D.lsvo n. 297 del 16.04.1994);
6. Elezione dei Componenti della Giunta Esecutiva, composta da n° 2 genitori, n° 1 docente, n° 1 personale A.T.A. ai sensi art. 8 comma 7 del Testo Unico D.lsvo n. 297 del 16.04.1994 (della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico che la presiede e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi);
7. Adozione PTOF 2025/2028;
8. Decreti Variazioni di Bilancio programma annuale 2025 n. 5-6-7 (periodo ottobre-novembre);
9. Regolamento d'istituto art. 52 del d.lgs 36 del 2023 su controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/00 presentate nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro;
10. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Sono presenti/assenti:

	Presente/assente
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Satariano	Presente
I docenti	
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente

Il personale ATA	*Presente/assente*
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
I Genitori	
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Assente
… *omissis* …	Presente
… *omissis* …	Assente

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico. Svolge le funzioni di segretario l'ins. … *omissis* ….
Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.
Si passa a trattare il primo punto all'O.d.G.

Primo punto all'O.d.G. – *Saluti del Dirigente scolastico*

Il Dirigente scolastico si complimenta con tutti i componenti per essersi scommessi in questo nuovo e oneroso impegno.

::

Secondo punto all'O.d.G. – *Insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto*

Risultano assenti la signora *... omissis ...*e il sig. *... omissis ....*

::

Terzo punto all'O.d.G. – *Elezione del Presidente (un genitore ai sensi art. 48 O.M. n. 215/91)*

Il Dirigente Scolastico dopo aver sintetizzato i compiti del Presidente dispone le elezioni per il Presidente del Consiglio, nomina i componenti del seggio elettorale nelle persone di:

... omissis ...: Presidente
... omissis ...: scrutatore
... omissis ...: scrutatrice

Si svolgono le elezioni a scrutinio segreto. Dallo spoglio si ottengono i seguenti risultati:

Votanti: 17 (diciasette)
... omissis ..., voti: 14 (quattordici);
... omissis ..., n. 3 (tre).

Il Presidente del seggio, *... omissis ...* proclama eletto Presidente del Consiglio d'Istituto il sig. *... omissis ...*avendo conseguito la maggioranza assoluta dei voti.

Il signor *... omissis ...*si insedia nel ruolo di Presidente, ringrazia tutti quanti per la fiducia accordatagli, nomina segretario del Consiglio l'ins. *... omissis ....*

::

Quarto punto all'O.d.G. – *Elezione del vicepresidente del Consiglio d'Istituto (un genitore ai sensi art. 8 comma 6 del Testo Unico D.lsvo n. 297 del 16.04.1994)*

Viene proposto di eleggere per acclamazione come vice presidente la signora *... omissis ....* I componenti del Consiglio approvano all'unanimità.

Il Presidente del seggio, *... omissis ...*, proclama eletta quale Vice-presidente del Consiglio d'Istituto la signora *... omissis ....*

::

Quinto punto all'O.d.G. – *Individuazione e designazione da parte del Presidente del Segretario del Consiglio d'Istituto (scelto tra tutte le componenti ai sensi art. 8 comma 11 del Testo Unico D.lsvo n. 297 del 16.04.1994);*

Il Presidente, sig, *... omissis ...*, nomina segretario del Consiglio di istituto l'ins. *... omissis ...* che accetta l'incarico.

::

Sesto punto all'O.d.G. – *Elezione dei Componenti della Giunta Esecutiva, composta da n° 2 genitori, n° 1 docente, n° 1 personale A.T.A. ai sensi art. 8 comma 7 del Testo Unico D.lsvo n. 297 del 16.04.1994 (della giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico che la presiede e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi);*

Si continua con l'elezione dei componenti elettivi nella Giunta Esecutiva che affiancheranno in tale organo i componenti di diritto (il Dirigente Scolastico e il DSGA); si stabilisce di esprimere quattro preferenze in due turni, due per eleggere i genitori, nel primo turno, una per eleggere il docente e una per eleggere il personale ATA nella stessa scheda in un secondo turno.

Alla fine della votazione, a scrutinio segreto, dallo spoglio risultano 17 schede valide con i seguenti voti:

... omissis ... n. voti: 12 (componente genitore);
*... omissis ...*n. voti: 13 (componente genitore);
*... omissis ...*n. voti: 5 (componente genitore);
*... omissis ...*n. voti: 9 (componente docente);
*... omissis ...*n. voti: 7 (componente docente);
*... omissis ...*n. voti: 8 (componente ATA);
*... omissis ...*n. voti: 5 (componente ATA);
... omissis ..... omissis ..... omissis ... n. 1.

Il Presidente del seggio, *... omissis ...*, proclama eletti componenti della Giunta Esecutiva i sigg.: *... omissis ..., ... omissis ..., ... omissis ...*e *... omissis ....*

::

Settimo punto all'O.d.G. – *Adozione PTOF 2025/2028;*

Il Dirigente scolastico illustra brevemente il PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che è stato appena approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 19/12/2025 delibera n. 1. Il Dirigente Scolastico ricorda che la bozza di detto regolamento era stata recapitata a tutti i docenti il 29/11/2025 con invito ad apportare contributi. Parimenti detta bozza di PTOF è stata inviata anche ai componenti del Consiglio di Istituto.

Gli insegnanti ... *omissis* ..., ... *omissis* ...e ... *omissis* ...dichiarano che non approveranno il PTOF per i seguenti motivi. L'ins. ... *omissis* ... non approva il PTOF perché non sono stati modificati i numeri indicanti gli strumenti musicali presenti a scuola giacché per quanto di loro conoscenza sono quantità diverse. L'ins. ... *omissis* ...afferma di non approvare il PTOF perché le criticità, ivi presenti, dalla stessa segnalate con e-mail non sono state tenute in conto nella elaborazione di questo PTOF ma verranno prese in considerazione da una nuova revisione a partire dal 2026, non c'è aggiornamento dell'educazione civica e della valutazione. L'ins. ... *omissis* ... ... sostiene che i riferimenti all'educazione civica e alla nuova valutazione siano presenti e aggiornati nel PTOF approvato dal Collegio dei docenti.

Il Presidente afferma che il PTOF è uno strumento generale orientativo per la didattica dell'istituto e che al Consiglio di istituto spetta di adottarlo.

Dopo un'ampia discussione sulle progettazioni delle parti del PTOF, il Presidente mette ai voti l'adozione del PTOF

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

a maggioranza dei presenti, 14 voti favorevoli e tre contrari, a votazione palese

CON **DELIBERA N. 01/2025**

APPROVA di adottare il PTOF per il triennio 2025/2028.

::

Ottavo punto all'O.d.G. – *Decreti Variazioni di Bilancio programma annuale 2025 n. 5-6-7 (periodo ottobre-novembre)*

Il DSGA, su invito del Presidente, illustra le variazioni di bilancio apportate al Programma Annuale-esercizio finanziario 2025 che si sono rese necessario a seguito dell'accertamento di nuove entrate finalizzate, portando a conoscenza dei membri del Consiglio d'Istituto le variazioni n. 5-6-7 effettuate nel corso dell'anno con decreti del dirigente scolastico, prot. n. 7691 del 03/10/2025, prot. n. 8389 del 16/10/2025, prot. n. 9335 del 10/11/2025, e pertanto vengono sottoposte a ratifica del Consiglio di Istituto. Il riepilogo delle stesse e relativi decreti sono depositati agli atti della scuola e consultabili da chiunque ne faccia richiesta.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

· VISTO il Programma annuale per l'e.f. 2025;

· VISTE le previsioni di cui al D.A. n. 7753/2018;

· VISTI i decreti/provvedimenti inerenti le variazioni del programma annuale 2025, di entrata e di spesa disposti dal dirigente scolastico prot. n. 7691 del 03/10/2025, prot. n. 8389 del 16/10/2025, prot. n. 9335 del 10/11/2025;

· PRESO ATTO delle variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, da trasmettere per conoscenza al C.D.I. (art.10, c.5, D.A. n.7753/2018);

· Considerate le variazioni di bilancio così come esposte dal DSGA

all'unanimità dei presenti, a votazione palese

CON **DELIBERA N. 02/2025**

APPROVA la presa d'atto delle variazioni apportate al P.A. E.F. 2025.

::

Nono punto all'O.d.G. – *Approvazione Regolamento d'istituto art. 52 del d.lgs 36 del 2023 su controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/00 presentate nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.*

Il DSGA, su invito del Presidente, illustra il Regolamento di cui sopra. Dopo ampia discussione e condivisione con i membri del Consiglio d'istituto sulla necessità di adottare un regolamento interno che definisca le modalità operative relative ai controlli a campione delle dichiarazioni rese dagli operatori economici nell'ambito delle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture inferiori alla soglia di € 40.000,00 Iva esclusa,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 concernente "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 52 ai sensi del quale "nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 71 ai sensi del quale "le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni";

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. n.129/2018, recante: "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana"

CONSIDERATO che, stante il numero di procedure relative all'affidamento diretto di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del Codice dei Contratti Pubblici, si ritiene opportuno dare attuazione ai controlli a campione;

RITENUTO necessario, al fine di dare attuazione alla sopra citata disposizione, adottare un regolamento interno che definisca le modalità operative relative ai controlli a campione delle suddette dichiarazioni nell'ambito delle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture inferiori alla soglia di € 40.000,00 Iva esclusa;

dopo la relativa discussione, a maggioranza, 16 voti favorevoli e uno astenuto

CON **DELIBERA N. 03/2025**

APPROVA il seguente Regolamento di Istituto, per la verifica delle attestazioni di cui all'art. 52 D. Lgs. 36/2023, rilasciate dagli operatori economici, relativamente alle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1 lett. a) e b) del D. Lgs. 36/2023 di importo non superiore ad € 40.000,00 Iva esclusa.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO ART. 52 DEL D. LGS 36 DEL 2023 SU CONTROLLI A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX DPR 445/00 PRESENTATE NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI IMPORTO INFERIORE A 40.000 EURO. (art. 52 D. Lgs. 36/2023).

Il controllo a campione previsto dall'art. 52 D. Lgs. 36/2023, è regolato secondo le seguenti modalità:

Procedura di verifica del possesso dei requisiti obbligatori e controlli a campione, ai sensi dell'art. 52 D.lgs. 36/2023.

L'art. 52 del d.lgs. 36/2023 introduce una particolare modalità di verifica dei requisiti in capo agli operatori economici nel caso di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa).

La norma infatti stabilisce che, in tali casi, gli "operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti".
Per questi stessi affidamenti la stazione appaltante ha la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dagli operatori economici "anche previo sorteggio di un campione" da individuare con modalità predeterminate ogni anno.
Pertanto qualora il Dirigente Scolastico, nella decisione a contrarre per affidamenti diretti di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs. n. 36/2023 di importo inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa), si avvalga della facoltà di procedere con le modalità descritte dal comma 1 dell'art. 52 del decreto legislativo n. 36/2023, nel presente regolamento si definiscono le modalità operative relative ai controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dagli affidatari attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.
Formano oggetto di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 (Cause di esclusione automatica), 95 (Cause di esclusione non automatica) e 98 (Illecito professionale grave) del D.lgs. n. 36/2023 e dei requisiti di ordine speciale - ove previsti - di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) e b) di importo inferiore a 40.000 euro.
I controlli a campione devono essere avviati due volte l'anno, con la seguente tempistica:
· entro il 31 agosto per le dichiarazioni presentate nel primo semestre (dal 01/01 al 30/06);
· entro il 28 febbraio per le dichiarazioni presentate nel secondo semestre dell'anno solare precedente (dal 01/07 a1 31/12).
La percentuale del campione da estrarre sarà effettuata in relazione alle fasce di valore dell'affidamento, al netto dell'IVA, come riportato nella sottostante tabella, con arrotondamento all'unità superiore:
Valore dell'affidamento al netto dell'IVA Percentuale
fino a €. 20.000 40%
da €. 20.001 a €. 40.000 50%
Al fine dell'individuazione del campione da sottoporre al controllo, il Responsabile Unico del Procedimento e il DSGA procedono a sorteggiare le percentuali come sopra previste nell'ambito di tutte le dichiarazioni rese ai sensi dal comma 1 dell'art. 52 del decreto legislativo n. 36/2023 e relative a detti affidamenti diretti per il periodo da gennaio a dicembre dell'anno precedente.
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano presunte irregolarità, dovrà essere instaurato, prioritariamente, un contraddittorio con gli operatori economici dichiaranti.
A tal fine il RUP invierà una comunicazione scritta via PEC, assegnando un congruo termine per fornire chiarimenti o presentare osservazioni.
Nel caso in cui venga accertata la presenza nella dichiarazione sostitutiva di elementi di non veridicità, non rientranti negli errori materiali/irregolarità/omissioni/ di cui all'art. 71, comma 3, del D.P.R. N. 445/2000, si applica quanto previsto dall'art. 52, comma 2, del Codice: "Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento".
Resta inoltre ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, secondo il quale "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. N. 445/2000, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia".

Del presente regolamento sarà assicurata la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo On Line e nel sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

::

Decimo punto all'O.d.G. – *Comunicazioni del Dirigente scolastico*

Si sintetizzano delle comunicazioni che il Dirigente scolastico ha fornito al Consiglio d'Istituto.
Il Dirigente scolastico afferma che si è in una situazione di bisogno soprattutto di locali e di arredi scolastici. Le carenze strutturali si sono accumulate nel tempo. Questo crea una certa sofferenza negli

operatori scolastici, ma nonostante ciò, è necessario costruire relazioni positive all'esterno e all'interno della scuola. Come istituzione con delibere collegiali avevamo chiesto al Comune di Caltagirone il plesso di scuola media "ex Gobetti" perché era vuoto e che le aule dell'istituto Maria Ausiliatrice in affitto non ci servivano tanto. Anche la signora ... *omissis* ... sostiene che i banchi scolastici spesso non sono idonei. Il Dirigente scolastico comunica ancora che in una conferenza di servizio che si è tenuta con gli uffici scolastici provinciali di Catania e l'assessora del comune di Caltagirone, ... *omissis* ..., il dirigente dell'ambito territoriale di Catania ha fatto presente all'amministratrice calatina che l'Ente locale comunale si deve occupare di fornire locali idonei e sufficienti all'istituto "Arcoleo-Feltre". Il Dirigente, infine, si complimenta con tutti gli operatori scolastici perché sono resilienti e lavorano in modo costante e produttivo.

Terminati i punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 21:10.
Letto, approvato e sottoscritto nella seduta successiva del

Il Segretario
Ins. ... omissis ...

Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig ... omissis ...

Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93

Avverso le soprastanti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano

Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93