



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. ARCOLEO – V. DA FELTRE”

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)

Tel. 0933-21179

C.F. [82002460879](https://www.82002460879.it)

mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di richiesta disponibilità al personale interno/esterno per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 d.lgs. n. 81 del 09/04/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- Visto l'art. 32 comma 8 del D.lgs. 81/08 che recita:
- Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:
 - a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
 - In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, e, in via subordinata, con altro esperto esterno libero professionista.
- Visto l'art. 43 del D.A. 7753/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" in Sicilia;
- Visto il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 80 del 29/01/2025;
- Visto l'art. 35 del CCNL scuola del 29/11/2007, che prevede la collaborazione plurima del personale di altre istituzioni scolastiche a seguito di autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, per l'eventuale conferimento dell'incarico in oggetto;
- Visto l'art. 7 comma 6 decreto legislativo n. 165/01 prevede che le amministrazioni pubbliche per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza.
- Vista la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti ai sensi della art. 32 del D.Lgs. 81/2008, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2025-2026;
- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

In sede di comparazione delle istanze di partecipazione, avranno priorità quelle provenienti da personale interno all'Istituzione scolastica (lettera d'incarico) in subordine quelle provenienti da personale di altre istituzioni scolastiche (che si dichiara disponibile ad operare in più istituti scolastici) con nomina ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola del 29/11/2007 ed in ultima istanza ad esperti esterni tramite stipula di contratto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. [82002460879](#)
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7 comma 6 decreto legislativo n. 165/01.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso.

-Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui **all'art. 33 del D. Lgs 81/2008**, relativo a **tutte le sedi dell'istituto (sede centrale e sedi staccate di Caltagirone e Granieri)**, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.
3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

In particolare l'esperto esterno in qualità di RSPP svolgerà le seguenti prestazioni che sono:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
8. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. [82002460879](https://www.istruzioni.it)
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. Fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
22. Elaborare il Piano Programma della Formazione per il personale scolastico;
23. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
24. Garantire attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

-Requisiti richiesti ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

art. 32 comma 2:

- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo Stato-Regioni del 26/01/2006:
 - attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore)
 - aggiornamento quinquennale di 40 ore

art. 32 comma 5:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:
 - attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
 - aggiornamento quinquennale di 40 ore

-Presentazione delle domande di disponibilità

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere e inviate entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 30/10/2025, alla mail istituzionale della scuola ctic822006@istruzione.it**.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- Istanza di partecipazione (allegato A);
- Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, (allegato B);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

-Valutazione dei titoli e graduatoria degli aspiranti

La comparazione delle istanze pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio, effettuate da una apposita



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. ARCOLEO – V. DA FELTRE”**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. [82002460879](https://www.82002460879.it)
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



commissione nominata dal Dirigente Scolastico, verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti:

DESCRIZIONE VOCI	PUNTI PREVISTI
Titoli di studio e/o professionali	
Diploma di laurea quinquennale:	10
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (max 5 punti):	1
Laurea triennale	5
Diploma	3
Esperienza specifica	
Per ogni incarico annuale in qualità di RSPP svolto nell' istituto scolastico, (max 21 punti)	3
Per ogni incarico annuale, si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno, in qualità di RSPP presso altri istituti scolastici (max 10 punti)	2

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- Sorteggio.

-Durata dell'incarico e compensi

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. Per la prestazione richiesta è previsto un compenso forfettario onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico della scuola lordo stato pari a € 1.500,00. Per il personale interno all'unità scolastica o di altre istituzioni scolastiche, saranno operate le ritenute previdenziali e erariali a carico del dipendente.

Il compenso sarà corrisposto alla scadenza del contratto.

-Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Dirigente Scolastico.

-Recesso

E' facoltà della scuola revocare l'incarico anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Statale G. Arcoleo - V. Da Feltre, rappresentato dal Dirigente



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. ARCOLEO – V. DA FELTRE”**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. [82002460879](#)
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



Scolastico pro-tempore Prof.ssa Satariano Antonina;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Narcisi Renato. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web di questa Istituzione Scolastica.

Allegati:

- a) A: Istanza di partecipazione
- b) B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Satariano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD