

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 26/06/2025
Verbale n. 19

Il giorno 26/06/2025 alle ore 18:35, convocato con nota Prot. n. 5270 del 20/06/2025, si è riunito, in presenza, nel saloncino del plesso centrale Vittorino, il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Delibera su Verifiche, Modifiche e Assestamento al Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2025;
- 3) Approvazione scarico dei beni assolutamente inservibili di proprietà dell'Istituzione scolastica;
- 4) Giornate di sospensione attività didattiche – A.S. 2025/2026;
- 5) Comunicazioni Dirigente Scolastico (*nomina del responsabile della gestione documentale e della conservazione e pubblicare il Decreto di adozione del Manuale della Gestione dei flussi documentali,...*).

Sono presenti/assenti:

... omissis ...

Presiede la seduta la signora Daniela Gentile. Svolge le funzioni di segretario l'ins. Nicolò Pettinato. È presente alla seduta il DSGA, rag. Giuseppa Balbo, come tecnico.

Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

Primo punto all'O.d.G. – Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il segretario, ins. Pettinato, legge il verbale n. 18 della seduta del 26/05/2025.

Dopo la lettura del verbale

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti, alle ore 18:55,

CON DELIBERA N. 91/2025

APPROVA il verbale n. 18 della seduta del Consiglio di istituto del 26/05/2025.

.....

Secondo punto all'O.d.G. – 2) Delibera su Verifiche, Modifiche e Assestamento al Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2025

Il Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, su invito del Presidente del Consiglio illustra la Relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. sulle Verifiche, Modifiche e Stato di attuazione del Programma Annuale – Es. Fin. 2025, alla data del 26/06/2025. Il Direttore dei S.G.A. fa presente ai componenti del Consiglio di Istituto che per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale, puntualmente riportato nella sopracitata Relazione e nel Modello H/bis, lo stato di attuazione del Programma Annuale richiede interventi modificativi rispetto alla Programmazione iniziale dell'esercizio finanziario 2025, in relazione ai maggiori accertamenti e maggiori entrate verificatosi nel corso del primo semestre dell'esercizio finanziario 2025.

Tali maggiori accertamenti e maggiori entrate si sono verificate a seguito:

- Interessi attivi pari a € 0,01 erogati dalla Banca d'Italia, in data 30/01/2025;

- Nuova Entrata, pari a € **784,19**, accreditata erroneamente sul conto Tesoreria Unica di questa Istituzione Scolastica, per saldo finanziamento di un Progetto della Regione Sicilia “Azione 10.8.1” spettante, invece, all’I.S. “Majorana-Arcoleo” di Caltagirone;
- Contributo assegnato dall’Assessorato dell’Istruzione e della Formazione professionale (Regione Sicilia) con DDS n. 601 del 21/02/2025 a favore delle Istituzioni scolastiche per far fronte all’ordinaria manutenzione degli Edifici, ad uso della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2024/2025, per un importo pari a € **3.929,88**.
- Contributi versati dai genitori degli alunni di questa Istituzione scolastica per le Uscite didattiche espletate nel corrente anno scolastico, e precisamente fino alla data del 26/05/2025 per un importo pari a € 13.916,60. Si precisa che, essendo stato previsto in fase di predisposizione del P.A. 2025 l’importo di € 2.800,00, la Variazione apportata per le sopracitate Uscite didattiche è pari ad € **11.116,60**, cioè la differenza tra la somma realmente accertata (€ 13.916,60) e l’importo previsto in fase di Programmazione iniziale (€ 2.800,00).

Si elencano nel sotto indicato prospetto le Variazioni sopra esposte, apportate nelle Entrate ed Uscite del P.A. 2025:

	ENTRATA	USCITA
12 02 – INTERESSI ATTIVI DA BANCA D’ITALIA	0,01	
12 03 – ALTRE ENTRATE n.a.c.	784,19	
04 04/07 – Contributo Regione per Ordinaria manutenzione Edifici Anno scolastico 2024/2025	3.929,88	
06 04/01 – Contributi Genitori-Alunni per Visite guidate e Viaggi di Istruzione in Italia – Anno 2025	11.116,60	
A01/01 - “FUNZIONAMENTO GENERALE”		3.929,88
A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		0,01
A03 – DIDATTICA		784,19
A05/01 - Visite guidate e Viaggi d’istruzione in ITALIA – Anno 2025		11.116,60
	15.830,68	15.830,68

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO l’art. 10 del D.I. n. 129/2018 e del D.A. n.7753/2018;

ASCOLTATO quanto relazionato dal Direttore S.G.A. sullo Stato di attuazione del Programma Annuale 2025, alla data del 26/06/2025;

RICHIAMATA la delibera consiliare n. 80 del 29/01/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025;

VERIFICATO che lo stato di attuazione del Programma Annuale richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni iniziali;

con voto palese, all’unanimità dei partecipanti,

CON **DELIBERA** n. 92/2025

Approva lo stato di attuazione e le modifiche apportate al Programma annuale dell’esercizio finanziario 2025, per rendere l’andamento gestionale coerente con l’impostazione previsionale.

.....

Terzo punto all’O.d.G. 3) Approvazione discarico dei beni assolutamente inservibili di proprietà dell’Istituzione scolastica

In merito a tale punto, il Direttore dei S.G.A. riferisce ai componenti del Consiglio d’Istituto di aver provveduto a seguito di una ricognizione effettuata nei plessi di questa Istituzione, al discarico di alcuni beni inservibili all’uso, che ingombravano inutilmente i vari locali scolastici.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”, e precisamente il Titolo III “Gestione patrimoniale-beni e inventari” artt. 33 e 34;

VISTO il D.A. n. 7753/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. n. 129/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana, in particolare gli artt. 33 e 34;

VISTA la proposta di discarico dei beni del D.S.G.A., prot. n. 0005013 del 11/06/2025, con allegato l’elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti e non più utilizzabili per fini istituzionali;

VISTO il Verbale della Commissione interna, prot. n. 0005018 del 11/06/2025;

RITENUTA valida la procedura adottata dalla Commissione e le motivazioni adottate ai fini della cancellazione di beni dall'inventario, come da proposta di scarico della stessa Commissione;

VISTO il Dispositivo emanato dal Dirigente Scolastico, prot. n. 0005024 del 11/06/2025, con il quale il D.S. dispone di eliminare dall'inventario i beni indicati nell'elenco che si allega alla presente, e che gli stessi saranno portati in detrazione delle relative scritture inventariali;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

con **DELIBERA n. 93/2025**

Approva:

- Il scarico di beni inventariali assolutamente inservibili all'uso come appresso specificato: materiale e attrezzature didattiche come da elenco allegato;
- Lo smaltimento presso Ente Comune di Caltagirone.

.....

Quarto punto all'O.d.G. – 4) Giornate di sospensione attività didattiche – A.S. 2025/2026

Il Dirigente Scolastico comunica che il Collegio dei docenti ha proposto di sospendere le attività didattiche per i seguenti giorni: 31/10/2025, 24/04/2026 e 01/06/2026 per permettere alle famiglie una maggiore coesione familiare usufruendo di più tempo per stare insieme in famiglia,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. Ist. N. 718 del 26/03/2025;

VISTA la proposta del Collegio dei docenti e la delibera del Consiglio di Istituto n. 90/2025;

dopo relativa discussione con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA n. 94/2025

Approva di sospendere le attività didattiche per i seguenti giorni: 31/10/2025, 24/04/2026 e 01/06/2026 per permettere alle famiglie una maggiore coesione familiare usufruendo di più tempo per stare insieme con i propri cari.

.....

Quinto punto all'O.d.G. – 5) Comunicazioni Dirigente Scolastico (nomina del responsabile della gestione documentale e della conservazione e pubblicare il Decreto di adozione del Manuale della Gestione dei flussi documentali,...)

Il Dirigente scolastico informa i componenti del Consiglio che entro il 30 giugno le scuole, come tutte le Pubbliche Amministrazioni, devono nominare il responsabile della gestione documentale e della conservazione e pubblicare il Decreto di adozione del Manuale della Gestione dei flussi documentali, con allegato il sopracitato e relativo Manuale, sul proprio sito istituzionale. **Questa scadenza** è legata al Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2024-2026, che prevede l'adeguamento della P.A. alla gestione documentale digitale, nonché alle linee Guida AGID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” n. 371/2021 del 17 maggio 2021, adottate il 01 gennaio 2022.

Il Manuale di gestione documentale, adottato dall'Istituzione scolastica al fine di adeguarsi alle disposizioni di cui sopra, descrive il sistema di gestione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Nel dettaglio, il Manuale descrive il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, oltre a fornire specifiche istruzioni in merito al documento amministrativo e al documento informatico, al protocollo informatico e alle tematiche di accesso, trasparenza e privacy.

Il Manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione

dei documenti. Pertanto, il presente documento si rivolge non solo agli operatori di protocollo ma, in generale, a tutti i dipendenti e ai soggetti esterni che si relazionano con gli organi dell'Istituto.

Pertanto, ai sensi della normativa vigente, è stato prodotto:

- L'atto di nomina del Responsabile della gestione documentale, prot. n. 0005203 del 17/06/2025, individuato nella persona del Dirigente scolastico e quale suo Vicario il Direttore dei S.G.A.;
- Il Decreto, emanato dal D.S., di adozione Manuale della Gestione dei Flussi Documentali, prot. n. 0005195 del 17/06/2025, con allegato il relativo manuale;
- Il sopracitato Decreto con il Manuale di gestione è pubblicato all'albo online del sito web istituzionale nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Il Dirigente scolastico informa, altresì, il Consiglio di Istituto degli accertamenti fatti dagli assessori comunali Crispino e Lodato nel plesso Vittorino con un tecnico dell'Ufficio Tecnico del Comune per rilevare le necessità logistiche del plesso al fine di programmare una ristrutturazione dell'edificio relativamente alle aperture e ai servizi igienici. Si discute sulla sistemazione dei locali scolastici per il prossimo anno scolastico.

Il Dirigente scolastico accenna alle difficoltà per realizzare il concerto musicale finale di quest'anno scolastico; si è pensato di risolvere tali difficoltà logistiche relative al locale dove svolgere il concerto e inerenti al service audio per un'ottima riuscita musicale di chiedere un contributo ai genitori. Il Consiglio di Istituto è d'accordo all'unanimità. ... *omissis*

.....

Trattati i punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 19:25. Letto, approvato e sottoscritto nella seduta successiva (verbale n. 20).

Il Segretario
Ins. Nicolò Pettinato

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Daniela Gentile

Avverso le soprastanti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano