

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 26/05/2025
Verbale n. 18

Il giorno 26/05/2025 alle ore 16:15, convocato con nota Prot. n. 4406 del 19/05/2025, si è riunito, in presenza, nel saloncino del plesso centrale, il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 3) Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2024;
- 4) Progetto in rete – Rinnovo Accordo di Partenariato tematico in rete con I.O. "C. A. Dalla Chiesa" di Caltagirone e con I. C. "E. De Amicis" di Mirabella;
- 5) Plesso Granieri: Consegna del Sindaco 1° piano all'Associazione "Quelli di Granieri";
- 6) Comunicazioni Dirigente Scolastico – Richieste al Comune di locali e arredi scolastici.

Sono presenti/assenti:

... omissis ...

Presiede la seduta la signora Daniela Gentile. Svolge le funzioni di segretario l'ins. Nicolò Pettinato. Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

Primo punto all'O.d.G. – Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il segretario, ins. Pettinato, legge il verbale n. 17 della seduta del 29/01/2025.

Dopo la lettura del verbale

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 84/2025

APPROVA il verbale n. 17 della seduta del Consiglio di istituto del 29/01/2025.

.....

Prima di iniziare la trattazione dei punti all'O.d.G. il Dirigente scolastico chiede che sia inserito all'O.d.G. un nuovo punto proposto dalla Giunta Esecutiva dal titolo: "Avvio ed organizzazione efficace del nuovo anno scolastico 2025/2026". Ciò per la necessità di predisporre, durante i mesi estivi, un'organizzazione efficace per l'inizio dell'anno scolastico prossimo 2025/2026, considerato l'alto numero di nuove iscrizioni di alunni, di un maggiore organico del personale scolastico, oltre di numerosi avvicendamenti per via di pensionamenti e trasferimenti e di strutture logistiche da preparare in modo accurato ...

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

dopo la relativa discussione, con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 85/2025

Delibera di aggiungere al punto 6) il seguente O.d.G.: "Avvio ed organizzazione efficace del nuovo anno scolastico 2025/2025".

.....

Secondo punto all'O.d.G. – 2) Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2024.

Il Presidente fa presente ai componenti del Consiglio d'Istituto di aver visionato, presso l'Ufficio del D.S.G.A., la Relazione e gli allegati del Conto Consuntivo.

Il Presidente passa la parola al Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, che fa presente ai componenti del Consiglio, che il Collegio dei Revisori dei Conti, dopo aver controllato gli allegati del Conto Consuntivo Es. Fin. 2024 ed accertata la piena corrispondenza tra quest'ultimi e le scritture contabili, con Verbale n. 1/2025 del 12/05/2025 ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativo-contabile sul Conto Consuntivo Es. Fin. 2024.

Il Direttore dei S.G.A., fa presente che il Conto Consuntivo è la Rendicontazione della gestione finanziaria dell'esercizio 2024. Il DSGA illustra i dati rilevatesi dal Conto Consuntivo 2024, nonché, dagli allegati correlati allo stesso.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024, in fase di programmazione iniziale, presenta un totale Entrate e un corrispondente totale Spese, pari a € 459.793,69, a questo totale importo si aggiungano le Modifiche, apportate alla programmazione iniziale, pari ad euro 177.960,13, ottenendo così la Programmazione definitiva al 31/12/2024, pari ad € 637.753,82.

Le Entrate effettivamente accertate in questo Esercizio Finanziario 2024 sono pari ad € 199.799,45 rispetto ad una Programmazione Definitiva di € 637.753,82.

Sono state riscosse somme per un totale di € 133.808,06 e sono rimaste da riscuotere € 65.991,39.

Le Uscite effettivamente impegnate ammontano a € 62.985,20 rispetto ad una Programmazione Definitiva di € 597.189,16. Sono state pagate somme per un totale di € 58.922,60 e sono rimaste da pagare € 4.062,60.

Per quanto attiene le spese, si precisa che: l'ammontare dei mandati, per ogni singolo aggregato Attività/Progetto di Uscite è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA ed eventualmente delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (IRPEF); su ogni mandato e su ogni relativa fattura risulta apposto il numero CIG (Codice Identificativo di Gara); gli stessi risultano corredati dalle Dichiarazioni prodotte dagli Operatori Economici (Dichiarazione di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Autodichiarazione artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023, ecc), nonché le Verifiche di controllo effettuate da questa Istituzione scolastica.

Si precisa che, per ogni fattura sottoposta allo split-payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 si è liquidato il rispettivo imponibile al relativo fornitore e la rispettiva IVA è stata versata all'Erario, entro i termini prescritti dalla norma.

Si dichiara che non sono state tenute gestioni fuori Bilancio.

Come risulta dall'allegato Mod. J (Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2024), l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024 ammonta a € 574.768,62, lo stesso è dato dal Saldo Cassa finale, più i Residui attivi, meno i Residui passivi.

Il Conto Consuntivo 2024 si chiude con un Avanzo di competenza di € 136.814,25 derivante dalla differenza algebrica fra l'Entrate accertate e le Uscite impegnate.

Dall'allegato Mod. J risulta un Fondo Cassa a fine esercizio di € 441.108,16 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con il Modello 56-T.U., (situazione dei movimenti contabili, inerenti il mese di dicembre 2024), della Banca d'Italia – Tesoreria dello Stato – Sez. di Catania di cui si allega copia.

La gestione del Fondo Economale per le minute spese – Es. Fin. 2024 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei S.G.A.; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese (elettronico) e il Fondo iniziale di Euro 700,00, anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 11 del 07/03/2024, è stato regolarmente restituito al Bilancio dell'Istituzione scolastica con reversale n. 24 del 19/11/2024.

Dalla situazione patrimoniale (Mod. K) relativa all'anno 2024 si evincono, per quanto concerne la Consistenza patrimoniale dei beni, le seguenti risultanze:

REGISTRO BENI MOBILI			
Consistenza iniziale al 01/01/2024	Totale in Aumento dal 01/01/24 al 31/12/24	Totale in Diminuzione per ammortamento	Consistenza finale al 31/12/2024
In valore 50.608,19 in quantità 2673	In valore 88.455,39 In quantità 162	In valore 35.812,63 In quantità 0	In valore 103.250,95 In quantità 2835
REGISTRO LIBRI MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
Consistenza iniziale al 01/01/2024	Totale in Aumento dal 01/01/24 al 31/12/24	Totale in Diminuzione per ammortamento	Consistenza finale al 31/12/2024
In valore 914,09 In quantità 269	In valore 0,00 In quantità 0	In valore 229,01 In quantità 0	In valore 685,08 In quantità 269

I valori sopra esposti concordano con le risultanze dei Registri "Inventario Informatico": Registro n.1 – Beni Mobili; Registro n.2 – Librie Materiale Bibliografico.

Dall'allegato Mod. L (elenco dei Residui attivi e d'elenco dei Residui passivi) risultano, **Residui Attivi** pari a un totale complessivo di € **137.723,06**, di cui € **71.731,67** – Residui Attivi degli Esercizi precedenti ed € 65.991,39 - Residui Attivi dell'esercizio corrente (2024), come di seguito indicato:

ANNO di provenienza	DEBITORE	OGGETTO	IMPORTO
2017	MIUR	Fondi – Es. Fin. 2017 per l'acquisto di serv. finalizzati ad Interventi per il mantenimento del Decoro e della Funzionalità degli Immobili scolastici per conto di questa scuola (Scuola capofila) e per conto di altra Istituzione scol.ca – "Giovanni XXIII" - Acireale	13.947,38
2022	M.I.M.	Saldo del finanziamento a valere su Progetti PNRR – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR	1.000,00
2023	M.I.M.	Finanziamento PNRR – Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi	56.784,29
2024	M.I.M.	Finanziamento PNRR – Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	40.600,73
2024	M.I.M.	Finanziamento PNRR – Missione 4: Istruzione E Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scol.co" (D.M. 66/2023)	25.390,66
TOTALE			137.723,06

Per quanto concerne i **Residui Passivi**, gli stessi si riferiscono all'esercizio corrente (2024) e risultano pari a un totale complessivo di €**4.062,60**, come indicato nella seguente tabella:

ANNO DI PROVENIENZA	CREDITORE	OGGETTO	IMPORTO
2024	Argo Software s.r.l.	Contratto Manutenzione e Assistenza Informatica dei Programmi Argo e Canone Annuale – Anno 2025. Contratto prot. n. 10126 del 12/12/2024	3.330,00
2024	Agenzia delle Entrate	IVA da versare all'Erario su Imponibile da pagare al Fornitore "ARGO SOFTWARE" per acquisizione del servizio inerente la manutenz.ne e l'assistenza informatica sui Programmi Argo e Canone annuale – Anno 2025 - come da Contratto prot. n. 10126 del 12/12/2024	732,60
TOTALE			4.062,60

.Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli:

- _ Modello H – Conto Finanziario;
- _ Modello I - Rendiconto Progetto/Attività;
- _ Modello J - Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2024;
- _ Modello K - Conto del Patrimonio;
- _ Modello L – Elenco dei Residui attivi e passivi;
- _ Modello M – Prospetto delle Spese per il Personale;
- _ Modello N - Riepilogo per tipologia di spesa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. 129/2018, concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

ESAMINATO il Conto Consuntivo dell’esercizio finanziario 2024, completo di tutti gli allegati;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso con verbale n. 1/2025 del 12/05/2025;

a seguito della relativa discussione, all’unanimità, con voto palese, con

CON DELIBERA N. 86 /2025

approva il Conto Consuntivo 2024, come illustrato nel mod. H e nei relativi allegati.

.....

Terzo punto all’O.d.G. 3) Progetto in rete – Rinnovo Accordo di Partenariato tematico in rete con I.O. “C. A. Dalla Chiesa” di Caltagirone e con I. C. “E. De Amicis” di Mirabella,;

Il Dirigente Scolastico comunica che è stato proposto il rinnovo Accordo di Partenariato tematico in rete con I.O. “C. A. Dalla Chiesa” di Caltagirone e con I. C. “E. De Amicis” di Mirabella; considerato che i progetti realizzati con le due suddette scuole hanno dato positivi riscontri e non hanno presentato criticità alcuna, che detto Accordo è stato approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 21 maggio se ne chiede l’approvazione.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l’accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

a seguito della relativa discussione, all’unanimità, con voto palese, con

DELIBERA N. 87/2025

Approva il rinnovo del *Progetto in rete: “Accordo di Partenariato tematico in rete con I.O.” “C. A. Dalla Chiesa” di Caltagirone e con I. C. “E. De Amicis” di Mirabella;*

.....

Quarto punto all’O.d.G. – 4) Plesso Granieri: Consegna del Sindaco 1° piano all’Associazione “Quelli di Granieri”.

Il Dirigente Scolastico comunica di aver ricevuto dal Sindaco di Caltagirone una Nota con la quale assegna i locali situati al primo piano nel plesso di Granieri all’Associazione “Quelli di Granieri”. Detti locali sono inutilizzati dalla scuola ormai da molti anni, in cambio verrà assegnata alla scuola la sala della biblioteca che si trova a pianterreno.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l’accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

dopo relativa discussione con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA n. 88/2025

Approva all'unanimità che nulla osta all'assegnazione dei locali siti nel primo piano del plesso di Granieri da parte del Sindaco di Caltagirone all'Associazione “Quelli di Granieri”.

.....

Quinto punto all'O.d.G. – 5) Comunicazioni Dirigente Scolastico – Richieste al Comune di locali e arredi scolastici;

Il Dirigente scolastico informa che si è avuto un incontro con il Sindaco col quale si è discusso di locali, di arredi, di strutture. Si è mostrato al Sindaco il numero degli iscritti delle scuole per l'anno scolastico 2025/2026, che si sono formate otto classi prime di scuola secondaria di I grado, di cui una a tempo prolungato, due corsi musicali; sei classi di scuola primaria a tempo pieno. In Collegio docenti si è proposto di chiedere i locali di S.D. Savio, ma soprattutto si è proposto di chiedere il plesso Gobetti visto che la nostra utenza proviene dalla zona nuova a sud della città ed anche perché dovranno essere ristrutturati sia il plesso Arcoleo sia il plesso Fisicara. Si chiede anche di installare le macchinette erogatrici di alimenti. La docente ... *omissis* ... afferma che tale richiesta era stata già fatta. Il presidente e la signora ... *omissis* ... affermano che la richiesta è stata inoltrata all'Ufficio comunale non competente, qualcuno fa notare che le richieste sono inoltrate tutte al Sindaco che è il capo dell'amministrazione. Il dirigente chiarisce che il responsabile dell'installazione di tali macchinette è il proprietario dei locali cioè il Comune che deve valutare se ci sono le condizioni tecniche e di sicurezza per tali impianti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

dopo la relativa discussione, con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 89/2025

di continuare a chiedere al Sindaco l'assegnazione del plesso Gobetti, la ristrutturazione anche del plesso Vittorino, l'installazione delle macchinette erogatrici di alimenti.

.....

Sesto punto (aggiunto) all'O.d.G. – Avvio ed organizzazione efficace del nuovo anno scolastico 2025/2025.

Alle 17:15 la docente ... *omissis* ... lascia la seduta.

Il Dirigente scolastico propone al Consiglio di deliberare le seguenti azioni organizzative-didattiche per il nuovo inizio di anno scolastico 2025/2026 al fine di preparare durante il periodo di sospensione delle attività al meglio l'arduo compito che ci aspetta dal primo settembre 2025. In modo particolare propone:

- 1) Di iniziare l'anno scolastico 2025/2026 il 10/09/2025 ai sensi del D.A. Ist. N. 718 del 26/03/2025 con le stesse modalità che sono state impiegate per l'inizio di quest'anno scolastico 2024/2025, seguendo il criterio della gradualità per l'avvio delle lezioni nelle prime quattro settimane: tre ore la prima settimana, quattro ore la seconda, cinque ore la terza e orario completo la quarta settimana di scuola.
- 2) Di programmare lo stesso orario delle lezioni e delle attività didattiche di quest'anno scolastico 2024/2025, che si allega di seguito, per tutti gli ordini di scuola (settimana corta, nuovo tempo prolungato, zaino a scuola, laboratori di scacchi, informatica, arte, sport ...). La signora ... *omissis* ... propone di aderire ai progetti europei (allegati): Programma Erasmus+, Progetti eTwinning, Viaggi studio e soggiorni linguistici, Estensione del Corso Cambridge. La signora ... *omissis* ... propone di

rilasciare attestati agli alunni a fine attività svolte. La signora ... *omissis* ... chiede di progettare laboratori musicali nel tempo pieno. L'orario delle attività 2025/2026 sarà il seguente:

Infanzia

	Sezione	tempo	entrata	uscita
Fisicara	A	Ridotto	08:00	13:00
	B	Ridotto	08:00	13:00
	C	Normale	8:00	16:00
	D	Normale	8:00	16:00
	F	Normale	8:00	16:00
	A	Ridotto	8:15	13:15
Arcoleo	B	Ridotto	8:15	13:15
	C	Ridotto	8:15	13:15
	D	Normale	8:00	16:00

Primaria

Plessi: Arcoleo - Fisicara - Granieri - Feltre

Dalle ore 08:00 alle 13:30, dal lunedì al venerdì. Granieri il venerdì esce alle ore 13:00.

Orario flessibile con unità orarie di 55 minuti e nel tempo pieno pomeridiano di 50 minuti.

Due classi prime, una classe seconda, una classe terza e due quarte nel plesso Fisicara svolgono attività didattiche dalle 08:00 alle 16:00. Lo stesso orario lo svolgono due classi prime e due seconde nel plesso Arcoleo.

Le classi quarte e quinte un giorno alla settimana, il martedì, escono alle ore 15:00

Scuola Secondaria di I grado

Le classi svolgono l'orario settimanale delle lezioni dalle 08:00 alle 14:00 dal lunedì al venerdì.

Le classi del tempo prolungato lunedì, mercoledì e giovedì svolgono le attività didattiche sino alle 14:00; martedì e venerdì sino alle 17:00.

Le lezioni di strumento musicale si tengono dalle 14:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì.

Il post scuola e il pre-scuola inizierà dieci minuti prima e terminerà e dieci minuti dopo oltre le lezioni.

Il sabato non ci saranno attività didattiche sin dalle prime settimane di scuola.

- 3) Di utilizzare i seguenti criteri per la formazione delle classi ove possibile: continuità, richieste dei genitori, distribuzione del numero degli alunni, livello di apprendimento, alunni BES);
- 4) Nell'assegnare i docenti alle classi di tenere conto ove possibile di: continuità, azioni progettuali, valorizzazione delle competenze);
- 5) Di adottare lo stesso Patto Educativo di Corresponsabilità, lo stesso modo di elezione dell'Organo di Garanzia, di quest'anno scolastico 2024/2025, di confermare l'educazione civica quale materia alternativa all'ora di Religione;
- 6) Di attuare il progetto pre e post scuola se vi saranno richieste;
- 7) Di iscrivere la scuola alle associazioni nazionali sportive di scacchi;
- 8) Di continuare il progetto "La Catena dell'amicizia per crescere insieme" anche per potenziare l'integrazione degli alunni con disabilità e quelli di madrelingua non italiana;
- 9) Di attribuire incarichi per supportare la gestione didattica organizzativa e di messa in sicurezza della scuola sin dalle prime fasi di accoglienza degli alunni:
 - a) coordinamento docenti di sostegno a supporto di alunni BES, stranieri e con necessità di decondizionamenti socio familiari di comportamenti problematici;
 - b) coordinamento/supporto messa in sicurezza attività didattiche e strutture scolastiche;
 - c) coordinamento contro la dispersione scolastica e rapporto con il territorio;
 - d) coordinamento logistico per la realizzazione del PTOF, animatore digitale.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
dopo la relativa discussione, con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 90/2025

Approva quanto esposto in premessa e di seguito ricapitolato:

- 1) Di iniziare l'anno scolastico 2025/2026 il 10/09/2025 ai sensi del D.A. Ist. N. 718 del 26/03/2025 con le stesse modalità che sono state impiegate per l'inizio di quest'anno scolastico 2024/2025;
- 2) Di programmare lo stesso orario delle lezioni e delle attività didattiche di quest'anno scolastico 2024/2025, allegato in premessa, per tutti gli ordini di scuola (settimana corta, nuovo tempo prolungato, zaino a scuola, laboratori di scacchi, informatica, arte, sport ...). Di aderire ai progetti europei (allegati): Programma Erasmus+, Progetti eTwinning, Viaggi studio e soggiorni linguistici, Estensione del Corso Cambridge. Di rilasciare attestati agli alunni a fine attività svolte. Di progettare laboratori musicali nel tempo pieno;
- 3) Di utilizzare i seguenti criteri per la formazione delle classi: continuità, richieste dei genitori, distribuzione del numero degli alunni, livello di apprendimento);
- 4) Di tenere conto nell'assegnare i docenti alle classi i seguenti criteri: continuità, azioni progettuali, valorizzazione delle competenze;
- 5) Di attuare il progetto pre e post scuola se vi saranno richieste;
- 6) Di iscrivere la scuola alle associazioni nazionali sportive di scacchi;
- 7) Di continuare il progetto “La Catena dell'amicizia per crescere insieme” anche per potenziare l'integrazione degli alunni con disabilità e quelli di madrelingua non italiana;
- 8) Di affidare incarichi anche temporanei secondo le competenze per coordinare varie attività didattico - organizzative inerenti alla vita e alle dinamiche della scuola.

.....

Trattati i punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 18:15. Letto, approvato e sottoscritto nella seduta successivo, verbale n. 19.

Il Segretario
Ins. Nicolò Pettinato

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Daniela Gentile

Avverso le soprastanti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano
(Firmato digitalmente)