

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 22/05/2024
Verbale n. 12

Il giorno 22/05/2024 alle ore 16:30, convocato con nota Prot. n. 4198 del 17/05/2024, si è riunito, on line su Google Meet link <https://meet.google.com/aof-wqzm-wcm> il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2023;
- 3) Delibera del rinnovo triennale dei servizi di attuazione del Regolamento U.E. 679/2016 e nomina del DPO, periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2027;
- 4) Delibera del rinnovo triennale dei servizi inerenti l'adozione di misure minime di sicurezza di rete previste dal D.P.C.M. 1 Agosto 2015, periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2027;
- 5) Ratifica/valutazione gite scolastiche;
- 6) Comunicazioni Dirigente Scolastico.

Sono presenti/assenti: ... *omissis* ...

Presiede la seduta la signora Daniela Gentile. Svolge le funzioni di segretario l'ins. Nicolò Pettinato.

Partecipa alla seduta come tecnico il DSGA, ragioniera Giuseppe Balbo.

Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

Primo punto all'O.d.G. – Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il segretario, ins. Pettinato, legge il verbale n. 11 della seduta del 10/04/2024. Dopo la lettura del verbale

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 60/2024

APPROVA il verbale n. 11 della seduta del Consiglio di istituto del 10/04/2024.

:.....:

Secondo Punto all'O.d.G. 2) Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2023;

Il Presidente passa la parola al Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, che fa presente ai componenti del Consiglio, che nella seduta del 14/05/2024 il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dopo aver controllato gli allegati del Conto Consuntivo Es. Fin. 2023 ed accertata la piena corrispondenza tra quest'ultimi e le scritture contabili, con Verbale n. 2 del 14/05/2024 ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativo-contabile sul Conto Consuntivo Es. Fin. 2023.

Il Direttore dei S.G.A., fa presente che il Conto Consuntivo è la Rendicontazione della gestione finanziaria dell'esercizio 2023. Il DSGA illustra i dati rilevatesi dal Conto Consuntivo 2023, nonché, dagli allegati correlati allo stesso.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, in fase di programmazione iniziale, presenta un totale Entrate e un corrispondente totale Spese, pari a € 409.654,41, a questo totale importo si aggiungano le Modifiche, apportate alla programmazione iniziale, pari ad euro 144.669,95, ottenendo così la Programmazione definitiva al 31/12/2023, pari ad € 554.324,36.

Le Entrate effettivamente accertate in questo Esercizio Finanziario 2023 sono pari ad € **163.113,21** rispetto ad una Programmazione Definitiva di € **554.324,36**.

Sono state riscosse somme per un totale di € **106.328,92** e sono rimaste da riscuotere € **56.784,29**.

Le Uscite effettivamente impegnate ammontano a € **156.934,65** rispetto ad una Programmazione Definitiva di € **554.324,36**.

Sono state pagate somme per un totale di € **49.952,38** e sono rimaste da pagare € **106.982,27**.

Per quanto attiene le spese, si precisa che: l'ammontare dei mandati, per ogni singolo aggregato Attività/Progetto di Uscite è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA ed eventualmente delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (IRPEF); su ogni mandato e su ogni relativa fattura risulta apposto il numero CIG (Codice Identificativo di Gara); gli stessi risultano corredati dai documenti previsti dalla normativa vigente: DURC, Patto d'Integrità, Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e Dichiarazione di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche. Si precisa che, per ogni fattura sottoposta allo split-payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 si è liquidato il rispettivo imponibile al relativo fornitore e la rispettiva IVA è stata versata all'Erario, entro i termini prescritti dalla norma.

Si dichiara che non sono state tenute gestioni fuori Bilancio.

Come risulta dall'allegato Mod. J (Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2023), l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023 ammonta a € **437.954,37**, lo stesso è dato dal Saldo Cassa finale, più i Residui attivi, meno i Residui passivi.

Il Conto Consuntivo 2023 si chiude con un Avanzo di competenza di € **6.178,56** derivante dalla differenza algebrica fra l'Entrate accertate e le Uscite impegnate.

Dall'allegato Mod. J risulta un Fondo Cassa a fine esercizio di € **473.204,97** che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con il Modello 56-T.U., (situazione dei movimenti contabili, inerenti il mese di dicembre 2023), della Banca d'Italia – Tesoreria dello Stato – Sez. di Catania di cui si allega copia.

La gestione del Fondo Economale per le minute spese – Es. Fin. 2023 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei S.G.A.; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese (elettronico) e il Fondo iniziale di Euro 700,00, anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 5 del 20/02/2023, è stato regolarmente restituito al Bilancio dell'Istituzione scolastica con reversale n. 21 del 06/12/2023.

Dalla situazione patrimoniale (Mod. K) relativa all'anno 2023 si evincono, per quanto concerne la Consistenza patrimoniale dei beni, le seguenti risultanze:

REGISTRO BENI MOBILI			
Consistenza iniziale al 01/01/2023	Totale in Aumento dal 01/01/23 al 31/12/23	Totale in Diminuzione per ammortamento	Consistenza finale al 31/12/2023
In valore 75.795,55 in quantità 2673	In valore // In quantità //	In valore 25.187,36 In quantità //	In valore 50.608,19 In quantità 2.673
REGISTRO LIBRI MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
Consistenza iniziale al 01/01/2023	Totale in Aumento dal 01/01/23 al 31/12/23	Totale in Diminuzione per ammortamento	Consistenza finale al 31/12/2023
In valore 1.143,10 In quantità 269	In valore // In quantità //	In valore 229,01 In quantità 0	In valore 914,09 In quantità 269

I valori sopra esposti concordano con le risultanze dei Registri "Inventario Informatico": Registro n.1– Beni Mobili; Registro n.2 – Libri e Materiale Bibliografico.

Dall'allegato Mod. L (elenco dei Residui attivi ed elenco dei Residui passivi) risultano **Residui Attivi** pari a un totale complessivo di **Euro 71.731,67**, di cui € **14.947,38** – Residui Attivi degli esercizi precedenti, ed € **56.784,29** – Residui attivi dell'esercizio corrente, come di seguito indicato:

ANNO di provenienza	DEBITORE	OGGETTO	IMPORTO
2017	MIUR	Fondi – Es. Fin. 2017 per l'acquisto di serv. finalizzati ad Interventi per il mantenimento del Decoro e della Funzionalità degli Immobili scolastici per conto di questa scuola (Scuola capofila) e per conto di altra Istituzione scol.ca – "Giovanni XXIII" - Acireale	13.947,38
2022	M.I.M.	Saldo del finanziamento a valere su Progetti PNRR – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR	1.000,00
2023	M.I.M.	Finanziamento PNRR – Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2:	

		Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi	56.784,29
TOTALE			71.731,67

Per quanto concerne i **Residui Passivi**, gli stessi si riferiscono all'esercizio corrente (2023) e risultano pari a un totale complessivo di **€106.982,27**.

Tali Residui passivi riguardano: - Somme impegnate da questa Istituzione scolastica per spese inerenti la fornitura di dotazioni digitali, arredi innovativi e servizi, per piccoli adattamenti edilizi acquistati dalla Ditta Sfera s.r.l., pari a un importo totale di € 102.919,67, mediante affidamento diretto su MEPA, come da stipula Trattativa Diretta – confronto preventivi – n. 3632294 del 17/07/2023, nell'ambito del PNRR- Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-21470; CUP: C24D22002740006 – Titolo del Progetto: “Scuola Innovativa per apprendere e Collaborare”;

- Somma impegnata a fine esercizio 2023, per acquisizione del servizio inerente la manutenzione, l'assistenza e il rinnovo licenza per l'anno 2024 dei programmi Argo in utilizzo presso questa Istituzione scolastica, per un importo totale pari a € 4.062,60.

Di seguito si indica il prospetto analitico dei sopracitati Residui Passivi:

ANNO DI PROVENIENZA	CREDITORE	OGGETTO	IMPORTO
2023	Sfera s.r.l.	Contratto prot. n. 3870 del 17/07/2023 giusta Trattativa nr 3632294 – acquisto dotazioni digitali, arredi innovativi, serv. per piccoli adattamenti edilizi-voce Imponibile Cod. Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21470 CUP: C24D22002740006	84.360,39
2023	Agenzia delle Entrate	IVA da versare all'Erario su Imponibile da pagare al Fornitore “Sfera s.r.l.” per acquisto prodotti e servizi per Progetto “Scuola Innovativa per apprendere e Collaborare” Cod. Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21470 CUP: C24D22002740006	18.559,28
2023	Argo Software s.r.l.	Contratto di Supporto, Manutenzione e Canone Annuale, prot. n. 8466 del 29/12/2023, per acquisiz.ne del servizio inerente la manutenz.ne, l'assistenza e il rinnovo licenza per l'anno 2024 dei Programmi Argo in utilizzo presso questa Istituz.ne scol.ca	3.330,00
2023	Agenzia delle Entrate	IVA da versare all'Erario su Imponibile da pagare al Fornitore “Argo Software” per acquisiz.ne del servizio inerente la manutenz.ne, l'assistenza e il rinnovo licenza per l'anno 2024 dei Programmi Argo in utilizzo presso questa Istituz.ne scol.ca, come da Contratto prot. n. 8466 del 29/12/2023	732,60
TOTALE			106.982,27

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli:

- _ ModelloH - ContoFinanziario;
- _ ModelloI -RendicontoProgetto/Attività;
- _ ModelloJ- SituazioneAmministrativadefinitivaal31/12/2023;
- _ ModelloK- ContodelPatrimonio;
- _ ModelloL -ElencodeiResiduiattivepassivi;
- _ ModelloM– ProspettodelleSpesepersil Personale;
- _ ModelloN- Riepilogopertipologiaadispesa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. 129/2018, concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

ESAMINATO il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, completo di tutti gli allegati;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso con verbale n. 2 del 14/05/2024;

CON DELIBERA N. 61 /2024

all'unanimità, approva il Conto Consuntivo 2023, come illustrato nel mod. H e nei relativi allegati.

.....

Terzo punto all'O.d.G. 3) Delibera del rinnovo triennale dei servizi di attuazione del Regolamento U.E. 679/2016 e nomina del DPO, periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2027;

In merito al sopracitato punto il Presidente passa la parola al Direttore dei S.G.A., la quale fa presente che al 30/05/2024 scade il Contratto triennale con la Ditta NetSenseS.r.L. inerente l'acquisizione di servizi di attuazione del Regolamento U.E. 679/2016 che introduce la figura del DPO, chiamato anche Responsabile della protezione dei dati.

In considerazione del grado di soddisfacimento del servizio erogato nel corso del triennio precedente, della qualità professionale in possesso della NetSense e in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 (RGPD art. 37, paragrafo 5), il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. propongono di riaffidare il servizio all'Operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, in deroga al principio di rotazione, essendo il costo del servizio al disotto dei 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023. Si fa, altresì, presente che il pagamento del sopracitato servizio avverrà annualmente, per un importo pari a € 430,20 (IVA inclusa) e che alla fine del triennio il totale costo è pari a € 1.290,60 (IVA inclusa).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATO quanto relazionato dal D.S.G.A.;

RAVVISATA la necessità, nonché l'urgenza, di attivare le procedure di un RPD e il supporto tecnico e giuridico per l'adeguamento al RGPD;

PRESO ATTO del grado di soddisfacimento del servizio erogato dalla ditta NetSense nel triennio precedente;

VISTO l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 che consente la deroga dall'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00.

Con voto palese e all'unanimità dei partecipanti

CON DELIBERA N. 62/2024

Approva il Rinnovo triennale dei servizi, di attuazione del Regolamento U.E. 679/2016 e nomina del DPO, alla ditta NetSenseS.r.L. per il periodo 01/06/2024 al 31/05/2027.

.....

Quarto punto all'O.d.G. 4) *Delibera del rinnovo triennale dei servizi inerenti l'adozione di misure minime di sicurezza di rete previste dal D.P.C.M. 1 Agosto 2015, periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2027;*

In merito al sopracitato punto il Presidente passa la parola al Direttore dei S.G.A., la quale fa presente che al 30/05/2024 scade il Contratto triennale con la Ditta NetSenseS.r.L. inerente l'acquisizione di servizi inerenti l'adozione di misure minime di sicurezza di rete previste dal D.P.C.M. 1 Agosto 2015.

In considerazione del grado di soddisfacimento del servizio erogato nel corso del triennio precedente, della qualità professionale in possesso della NetSense e in particolare della conoscenza specialistica della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'1/08/2015 per l'attivazione di misure minime di sicurezza per la connettività intranet/internet presso le pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni scolastiche. Poiché, questa Istituzione scolastica intende innalzare il livello di sicurezza per l'accesso ai servizi intranet/internet, il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. propongono di riaffidare il servizio all'Operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, in deroga al principio di rotazione, essendo il costo del servizio al disotto dei 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023. Si fa, altresì, presente che il pagamento del sopracitato servizio avverrà annualmente, per un importo pari a € 878,40 (IVA inclusa) e che alla fine del triennio il totale costo è pari a € 2.635,20.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATO quanto relazionato dal D.S.G.A.;

RAVVISATA la necessità, nonché l'urgenza, di acquisire i servizi inerenti l'adozione di misure minime di sicurezza di rete previste dal D.P.C.M. 1 Agosto 2015;

PRESO ATTO del grado di soddisfacimento del servizio erogato dalla ditta NetSense nel triennio precedente;

VISTO l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 che consente la deroga dall'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00.

Con voto palese e all'unanimità dei partecipanti

CON DELIBERA N. 63/2024

Approva il Rinnovo triennale dei servizi, inerente l'acquisizione di servizi inerenti l'adozione di misure minime di sicurezza di rete previste dal D.P.C.M. 1 Agosto 2015, alla ditta NetSenseS.r.L. per il periodo 01/06/2024 al 31/05/2027.

.....

Quinto punto all'O.d.G. 5) *Ratifica/valutazione gite scolastiche;*

Il Dirigente scolastico illustra le diverse attività inerenti alle uscite didattiche, alle visite guidate e di istruzione che si sono realizzate nel corso dell'anno scolastico come risultano agli atti della scuola,

pertanto, chiede al Consiglio di ratificare tutte queste progettazioni, peraltro già approvate nel corso dell'anno, come risultano agli atti della scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

con voto palese e all'unanimità dei presenti

CON DELIBERA N. 64/2024

Approva di ratificare tutte le uscite didattiche, le visite guidate e di istruzione, e tutte le attività inerenti a tali progettazioni, per ciò che compete a questo Consiglio, che si sono realizzate nel corso dell'anno scolastico e come risultano agli atti della scuola.

.....

Sesto punto all'O.d.G. 6) Comunicazioni Dirigente Scolastico

... omissis ...

Trattati i punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 18:05.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Ins. Nicolò Pettinato

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Daniela Gentile

Avverso le soprastanti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano

(Firmato digitalmente)