

ESTRATTO del Verbale n. 16

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 12/05/2022

Il giorno 12 maggio 2022 alle ore 16:00, convocato con nota Prot. n. 2885 del 06/05/2022, si è riunito, in video conferenza su Google meet <https://meet.google.com/>, il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2021;
- 3) Approvazione schema di Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, commi 1, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. del 16 gennaio 2018, n. 14;
- 4) Comunicazioni Dirigente Scolastico.

Sono presenti/assenti:

... *omissis* ...

Presiede la seduta il presidente, avv. Pietro Cusumano. Svolge le funzioni di segretario l'ins. Nicolò Pettinato.

Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

Si passa a trattare il primo punto all'O.d.G.

Primo punto all'O.d.G. – Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Prima di iniziare a trattare gli argomenti all'ordine del giorno in seno al consiglio viene proposto di inserire un nuovo punto all'ordine del giorno riguardante il calendario scolastico dell'anno in corso.

Il segretario, insegnante Nicolò Pettinato, legge il verbale numero 15 della seduta precedente del 07/02/2022.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO lo stato emergenziale dato dal Coronavirus;

VISTI la Legge n. 6 del 23/02/2020, il D.L. n.18 del 17/03/2020, il D.L. n.19 del 25/03/2020 e i successivi DPCM in tema di emergenza sanitaria, nello specifico l'art. 1 comma 6) lettera r) del DPCM del 18 ottobre 2020;

SENTITO il parere di tutti i componenti circa l'inserimento del nuovo punto all'ordine del giorno

all'unanimità dei partecipanti, alle ore 16:53

CON DELIBERA N. 63/2022

Approva:

- il verbale n. 15 della seduta del 07/02/2022;
- di inserire all'ordine del giorno il punto relativo al calendario scolastico dell'anno in corso in coda ai punti all'ordine del giorno rubricato "*Punto 5 - Modifica del calendario scolastico 2021/2022*".

Secondo punto all'O.d.G. – Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2021

Il Presidente del Consiglio invita il DSGA, rag. Giuseppa Balbo ad illustrare il Conto Consuntivo E.F. 2021.

Il Direttore dei S.G.A. comunica ai componenti del Consiglio che il Collegio dei Revisori dei Conti nella riunione del 06/05/2022, effettuata in presenza presso la sede di questo Istituto, con verbale n. 3/2022 del 06/05/2022, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati, **ha espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo - Es. Fin. 2021.**

Il DSGA dà lettura del sopracitato verbale illustrando nel contempo i documenti allegati al Conto Consuntivo relativo al periodo 01.01.2021 – 31.12.2021:

dall'esame del mod. H risultano accertate Entrate pari a € 162.837,92 rispetto ad una previsione definitiva di € 519.412,20. Sono state riscosse somme per un totale di € 128.362,47 e sono rimaste da riscuotere € 34.475,45.

Le Uscite effettivamente impegnate ammontano ad € 60.947,38 rispetto ad una previsione definitiva di € 497.913,27. Sono state pagate somme per un totale di € 60.947,38 e non sono rimaste somme da pagare. Per quanto attiene le spese, si precisa che: l'ammontare dei mandati, per ogni singolo aggregato Attività/Progetto di Uscite, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA ed eventualmente delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (IRPEF); su ogni mandato e su ogni relativa fattura risulta apposto il numero CIG (Codice Identificativo di Gara); gli stessi risultano corredati dai documenti previsti dalla normativa vigente: DURC, Patto d'Integrità, Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e Dichiarazione di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche. Si precisa che, per ogni fattura sottoposta allo split-payment ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/72 si è liquidato il rispettivo imponibile al relativo fornitore e la rispettiva IVA è stata versata all'Erario, entro i termini prescritti dalla norma.

Si dichiara che non sono state tenute gestioni fuori bilancio.

Come risulta dall'allegato mod. J (Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2021), il risultato complessivo d'esercizio dato dal saldo Cassa finale, più i Residui Attivi, meno i residui Passivi, si presenta al 31/12/2021 con un Avanzo complessivo di € 436.965,89 che costituisce **l'Avanzo di Amministrazione a fine esercizio 2021.**

Il Conto Consuntivo si chiude con un Avanzo di competenza di € 101.890,54 derivante dalla differenza algebrica tra le Entrate accertate e le Uscite impegnate.

Dall'allegato mod. J risulta un Fondo Cassa a fine esercizio di € 426.207,72 che concorda con le risultanze del Giornale di cassa e con il modello 56-T (T.U.) della Banca d'Italia.

La gestione del Fondo Economale per le minute spese Esercizio Finanziario 2021 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei S.G.A.; le spese sono state registrate nel Registro per le

minute spese e il Fondo iniziale di € 500,00 anticipato al DSGA, è stato regolarmente restituito, entro il 31/12/2021, al Bilancio dell'Istituzione Scolastica.

Dall'esame del mod. K emerge che la consistenza patrimoniale netta, ammonta all'inizio dell'esercizio ad € 423.051,59 e a fine esercizio risulta essere di € 489.928,02, con un aumento pari a € 66.876,43.

Dall'esame del Modello L, a fine esercizio risultano: Residui attivi relativi ad Esercizi precedenti per un totale di € 16.847,38 ed € 34.475,45 residui attivi determinatesi al 31/12/2021; i Residui passivi ammontano a un totale complessivo di € 40.564,66, relativi ad esercizi precedenti.

Gli importi concordano con quelli riportati nei relativi registri.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I.n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. 129/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

ESAMINATO il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, completo di tutti gli allegati;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso con verbale n. 3/2022 del 06/05/2022;

CON DELIBERA N.64/2022

all'unanimità, approva il Conto Consuntivo 2021, come illustrato nel mod. H e mod. I con i relativi allegati.

Terzo punto all'O.d.G. - Approvazione schema di Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, commi 1, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. del 16 gennaio 2018, n. 14.

Su invito del Presidente, prende la parola il Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, la quale fa presente ai componenti del Consiglio d'Istituto che con l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e con la successiva entrata in vigore del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 è stata introdotta la nuova disciplina in ambito di programmazione degli acquisti ed in particolare la previsione dell'obbligo **per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare**, nel rispetto dei propri ordinamenti, il programma triennale per i lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di forniture.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PREMESSO che si rende necessario procedere con l'approvazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi per il biennio 2022-2023;

RICHIAMATO l'art. 21, D.Lgs. 50/2016 che disciplina il programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici;

RICHIAMATO il regolamento emanato con Decreto del 16 gennaio 2018, n. 14 recante procedure e Schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 21, c. 7 del D.Lgs. 50/2016 **il programma biennale degli acquisti di beni e servizi** e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali **devono essere pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio A.N.A.C.**;

VISTO l'art. 6, comma 13, D.M. 14/2018 che prescrive l'obbligo in capo alle Amministrazioni aggiudicatrici, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 21, comma 6, D.Lgs. 50/2016, nel programma biennale devono essere inseriti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro;

PRESO ATTO che in caso di assenza di acquisti da programmare (o di acquisti di importo inferiore i 40.000 euro), al fine di darne atto le schede devono comunque essere pubblicate attraverso i canali di cui sopra;

VISTO l'art. 31, c. 1, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice) che prevede la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione dell'affidamento, dell'esecuzione di ogni singolo appalto;

RITENUTO che ai sensi dell'art. 31, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente scolastico, prof.ssa Satariano Antonina, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituto approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 04/04/2019;

VISTO lo schema di programmazione delle attività negoziali per il biennio 2022/2023;

VISTO altresì il P.A. 2022 di questa Istituzione scolastica;

All'unanimità, dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 65/2022

1. approva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi;
2. di nominare il Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonina Satariano, quale referente della programmazione 2022/2023 degli acquisti di beni e di servizi dell'I.C. "G. Arcoleo – V. da Feltre";
3. di dare mandato al Direttore dei S.G.A., all'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti l'adozione del programma.

Quarto punto all'O.d.G.: Comunicazioni Dirigente Scolastico;

... *omissis* ...

Quinto punto all'O.d.G.: "Punto 5 - Modifica del calendario scolastico 2021/2022"

In seno al Consiglio si discute sulla richiesta da parte dei genitori di sospendere le lezioni il giorno 3 giugno 2022. Dopo ampia discussione sul punto all'ordine del giorno, all'unanimità

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO lo stato emergenziale dato dal Coronavirus;

VISTI la Legge n. 6 del 23/02/2020, il D.L. n.18 del 17/03/2020, il D.L. n.19 del 25/03/2020 e i successivi DPCM in tema di emergenza sanitaria, nello specifico l'art. 1 comma 6) lettera r) del DPCM del 18 ottobre 2020;

SENTITO il parere di tutti i componenti circa l'inserimento del nuovo punto all'ordine del giorno, con

DELIBERA N. 66/2022

Approva di sospendere le attività didattiche per il giorno 3 giugno 2022.

Alle ore 18:20, terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta ha termine.

Letto, approvato e sottoscritto (nella seduta del _____).

Il Segretario
Ins. Nicolò Pettinato

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott., Sig. Pietro Cusumano

*Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93*

*Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93*

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano
*Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93*