



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. ARCOLEO – V. DA FELTRE”

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. [82002460879](https://www.82002460879.it)
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



All'Albo online
Al Sito WEB - Sez. PNRR
All'Amministrazione Trasparente
Al personale Interessato
Agli Atti

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE – INTERNE, ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART. 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

TITOLO PROGETTO: “Formazione ad ampio spettro alla transizione digitale”

CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36847

CUP: C24D23003050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Nota prot. n. 34815 del 02-08-2017 riportante chiarimenti e facilitazioni circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066** recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna a questa Istituzione Scolastica la somma di **€ 50.781,31**;



VISTA la nota prot. n. **m_pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale. U. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO CHE l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;

VISTO l'atto di concessione prot. n. **m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0039539** del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 10/04/2024 con la quale è stato integrato nel PTOF triennio 2022/2025 il progetto relativo alle azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la Delibera di proposta del Collegio dei docenti n. 25 del 04/04/2024 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 10/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota prot. n. 34815/2017, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:



Tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° ESPERTI	Modalità (P/O/B)
Percorso di transizione digitale, tematica "ICDL PRIME" Destinatari personale docente e ATA	<u>Computer Essentials</u> <u>Online Essentials</u> <u>Application Essentials</u> <u>Information Literacy</u>	25	1	1	B
Percorso di transizione digitale, tematica "ICDL BASE" Destinatari personale docente e ATA	<u>Computer Essentials</u> <u>Online Essentials</u> <u>Spreadsheets</u> <u>Word Processing</u>	25	1	1	B
Percorso di transizione digitale, tematica "ICDL FULL STANDARD" Destinatari personale docente e ATA	<u>Computer Essentials</u> <u>Online Essentials</u> <u>Spreadsheets</u> <u>Word Processing</u> <u>Cyber Security</u> <u>Online Collaboration</u> <u>Presentation</u>	25	1	1	B
Percorso di transizione digitale, tematica "Transizione Digitale" Destinatari personale docente	Conoscere applicativi per utilizzarli in didattica: Canva, Pinnacle, Bookcreator, Geogebra.....	25	1	1	B
Percorso di formazione sul campo, tematica "Google Workspace" Destinatari personale docente e ATA	Google workspace	25	1	1	B
Laboratorio "Stampa in 3D" destinatari personale docente	Utilizzare software al fine di elaborare stampe 3D/ Thinkcard	10	1	1	P
Laboratorio "Lego Spike" destinatari personale docente	Utilizzare software di Lego Spike	10	1	1	P
Laboratorio "Makey-Makey e coding" destinatari personale docente	Conoscere l'utilizzo della scheda Makey-makey con il relativo software	10	1	1	P



Laboratorio "Arduino" destinatari personale docente	Conoscere l'utilizzo della scheda Arduino con il relativo software	10	1	1	P
Laboratorio "Cybersicurezza" destinatari personale docente	Cybersicurezza	10	1	1	P
Laboratorio "Scopriamo gli strumenti tecnologici presenti a scuola" destinatari personale docente	Board Touch, strumenti digitali di laboratorio	10	1	1	P
Laboratorio "Pinnacle- Montare video" destinatari personale docente	Pinnacle	10	1	1	P

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti** omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

A. L'incarico, di durata annuale, decorre dalla data della stipula del contratto fino al 30 settembre 2025.

B. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

C. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

D. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

E. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Art. 2 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 10:00 dell'11/11/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ctic822006@pec.istruzione.it.

Esse devono essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate:

- dell'allegato B – autovalutazione titoli;
- della dichiarazione di insussistenza di cause ostative;
- dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato);
- da un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della mail e/o nella busta (se consegnata a mano), deve essere riportata la seguente dicitura:
"Cognome_Nome – candidatura AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE – INTERNE, ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).*

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede

l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Art. 3 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 4 - Partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione (art. 8), ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.



Tabella di valutazione titoli

Cod.A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI
A1	Laurea magistrale - requisito di accesso (art.8)	10
A2	Altra laurea magistrale o titolo accademico equiparato	Punti 5 (si valuta solo un titolo)
A3	Superamento concorso ordinario per l'insegnamento	Punti 2 (si valuta solo un concorso)
A4	Dottorato di ricerca	3 punti (Si valuta un solo titolo)
A5	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti (Si valuta un solo titolo)
A6	Corsi di aggiornamento della durata minima di 10 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10punti
A7	Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 8 punti
Cod.B	TITOLI PROFESSIONALE	Punteggio corrispondente previsto max 60 punti
B1	Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente negli ambiti delle discipline per la transizione digitale, presso Università, istituti di ricerca, istituti scolastici o altri enti accreditati (almeno 25 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 40 punti
B2	Incarico di Animatore Digitale	10 punti (almeno un triennio)
B3	Incarico nel Team dell'animatore digitale	2 punti per ciascun esperienza max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI

Art. 6 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;



- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Team;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista.

Art. 7 - Requisiti minimi d'accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto si richiedono i seguenti requisiti:

1. Percorsi di formazione sulle transizioni digitali:
 - Essere in possesso di Laurea magistrale specifica (**Laurea in Matematica, Informatica, Scienze Biologiche, Ingegneria**);
 - Esperienza documentata di formazione rivolta al personale docente sulle tematiche specifiche (ICDL, Software didattici, Google Workspace);
2. Laboratori di formazione sul campo:
 - Laurea magistrale o titolo accademico equiparato;
 - Competenze documentate sulle tematiche oggetto del laboratorio di formazione sul campo (attestati di formazione rilasciati da enti accreditati e riconosciuti dal MIM).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 8 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione procederà alla stesura di due distinte graduatorie, per ogni specifico intervento (Percorsi di transizione digitali e laboratori), in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

Le graduatorie saranno ripartite rispettando il seguente ordine di precedenza: personale interno all'istituzione scolastica, personale di altra amministrazione scolastica (collaborazione plurima), personale esterno all'amministrazione scolastica (lavoro autonomo/prestazione occasionale). Le conseguenti graduatorie provvisorie verranno redatte secondo i criteri di ammissione di cui all'art.8 e criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella di cui all'art.5. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, il Dirigente Scolastico, potrà decidere di indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il

D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 - Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente Avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Satariano Antonina.

Art. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola www.icarcoleo.edu.it - Sez. PNRR, all'albo online e nella sezione Amministrazione trasparente, in sezione Bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**Prof.ssa ANTONINA SATARIANO**

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme
ad esso collegate*

Allegati:

-Allegato A Modello domanda partecipazione alla selezione

-Allegato B Dichiarazione titoli

-Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi