



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)

Tel. 0933-21179

C.F. 82002460879

mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



All'Albo online

Al Sito WEB

All'Amministrazione Trasparente

Al personale interessato

Agli Atti

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE – INTERNE, ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE - PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART. 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) - DM 65 Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologie per docenti.

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

TITOLO PROGETTO: "STEM E MULTILINGUISMO"

CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36856

CUP: C24D23002240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;



- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot.n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000065**, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. **m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. U. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023);
- CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 - Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. **m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0028689** del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

DETERMINA**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N°figure ESPERTO	Ore di impegno per percorso	Modalità di espletamento (presenza/online)
Corso annuale di formazione linguistica finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B1	1	1	30	presenza
Corso annuale di formazione linguistica finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B2	1	1	30	presenza
Corso annuale di metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL)	1	1	34	presenza

Art. 2 - Requisiti ammissione

A) Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

B) Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Ruolo di Esperto per il conseguimento della certificazione linguistica (almeno uno dei tre)

- Essere docente madrelingua Inglese secondo le definizioni ministeriali;
- Essere in possesso di Laurea magistrale nella lingua oggetto della formazione - Inglese;
- Essere in possesso di certificazione C1 del QCER nella lingua Inglese.

Ruolo di Esperto per la metodologia CLIL (da possedere entrambi)

- Essere in possesso del Corso di perfezionamento universitario per l'insegnamento con

metodologia CLIL di discipline non linguistiche in lingua straniera - Inglese - riconosciuto da MIM;

- Essere in possesso di certificazione C1 del QCER nella lingua Inglese.

C) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

D) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

E) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Incarico

- A. L'incarico, di durata annuale, decorre dalla data della stipula del contratto fino al **15 maggio 2025**.
- B. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- C. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- D. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- E. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4 - Descrizione dell'incarico di Formatore Esperto - Linea B – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- A. Il Formatore esperto ha la responsabilità di:
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
 - progettare l'attività didattica finalizzata al conseguimento della certificazione di livello B1, B2 secondo quanto previsto dal Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) stabilendo, competenze, obiettivi, contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione;
 - predisporre i materiali didattici;
 - richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione;
 - verificare i livelli di ingresso e di uscita secondo il quadro QCER, dei partecipanti;
 - monitorare e valutare l'andamento delle attività;
 - ove previsto, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
 - documentare sull'apposita piattaforma tutte le attività svolte;
 - comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;



- condividere periodicamente con il gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico l'andamento delle attività formative;
- collaborare con gli addetti al rilascio degli attestati di partecipazione;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e consegnare ogni documentazione al termine delle attività;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

- B. Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere debitamente documentate attraverso time sheet dal quale si evinca il numero delle ore effettuate e registrate sull'apposita piattaforma.
- C. Il corrispettivo lordo è stabilito in Euro 122,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprendente si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.
- D. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Art. 5 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10 del 09/09/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ctic822006@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della mail e/o nella busta (se consegnata a mano), deve essere riportata la seguente dicitura: **"Cognome_Nome – candidatura AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE – INTERNE, ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) - DM 65 - Intervento B- – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologie per docenti.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato, **con chiarezza la natura normativa**, in ragione della

quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Art. 6 - Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.5;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza .

Art. 7 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione procederà alla stesura di due distinte graduatorie, in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico, riferite alle due tipologie di interventi previsti:

- 1) Formazione linguistica per docenti
- 2) Formazione metodologia CLIL

Le distinte graduatorie saranno ripartite rispettando il seguente ordine di precedenza: personale interno all'istituzione scolastica , personale di altra amministrazione scolastica (collaborazione plurima) personale esterno all'amministrazione scolastica (lavoro autonomo/prestazione occasionale).

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella di cui all'art.8.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste il Dirigente scolastico, potrà decidere di indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 8 - Selezione

La selezione verrà effettuata tra tutte le candidature pervenute nei termini, da una apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine,

l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio pertinente al proprio curriculum.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Tabella valutazione titoli ESPERTO:

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI
A1	Laurea magistrale o titolo accademico equiparato (titolo di accesso) / Madrelingua	Punti 10
A2	Altra laurea magistrale o titolo equiparato	Punti 3 (si valuta solo un titolo)
A3	Superamento concorso ordinario per l'insegnamento	Punti 2 (si valuta solo un concorso)
A4	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese	Punti 10
A5	Possesso di certificazione CLIL	Punti 10
A6	Dottorato di ricerca	Punti 3 (Si valuta un solo titolo)
A57	Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	Punti 2 (Si valuta un solo titolo)
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALE	Punteggio corrispondente previsto max 60 punti
B1	Certificazioni linguistiche rilasciate da enti accreditati MIUR	Fino a B2 - 3 punti Fino a C1 - 4 punti Fino a C2 - 6 punti (si valuta una sola certificazione)
B2	Certificazioni informatiche riconosciute (Ecdl, Eipass ecc...)	Punti 4 (si valuta un solo titolo)
B3	Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente negli ambiti delle lingue straniere, presso Università, istituti di ricerca, istituti scolastici o altri enti accreditati (almeno 25 ore)	Punti 5 per ogni esperienza Max 30 punti
B4	Frequenza di corsi di formazione pari o superiori a 10 ore, erogati da Università, altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline linguistiche straniere	Punti 1 per ciascuna frequenza Max 10 punti
B5	Attestazione - Corso di perfezionamento universitario per l'insegnamento con metodologia CLIL di discipline non linguistiche in lingua straniera - Inglese - riconosciuto da MIM	Punti 10
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI



Art. 9 - Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 - Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente Avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Satariano Antonina.

Art. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola www.icarcoleo.edu.it, all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, in sezione Bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ANTONINA SATARIANO

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate*

Allegati:

- *-Allegato A Modello domanda partecipazione alla selezione ESPERTO*
- *-Allegato B Dichiarazione titoli ESPERTO*
- *-Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi ESPERTO*