ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"
Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it

IC "ARCOLEO-FELTRE" - CALTAGIRONE
Prot. 0005183 del 21/06/2024
IV-2 (Uscita)

**All'Albo online**
**Al Sito WEB**
**All'Amministrazione Trasparente**
**Al personale Interno**
**Agli Atti**

***AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE, ESPERTI E/O TUTOR, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CO-CURRICULARI NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO, di multilinguismo rivolto agli alunni- per linea di Intervento A – realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli alunni.***

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

**TITOLO PROGETTO: "STEM E MULTILINGUISMO"**
**CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36856**
**CUP: C24D23002240006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000065,*** recante Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. ***m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. U. 0132935,*** del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"(D.M. 65/2023);

**CONSIDERATO CHE** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. m_pi . AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U. 0028689 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

| PERCORSI FORMATIVI | N° percorsi | N°figure ESPERTO | N° Figure TUTOR (ove richiesto) | Ore di impegno per percorso |
|---|---|---|---|---|
| Percorsi finalizzati al potenziamento della lingua Inglese e/o al conseguimento di certificazione linguistica di livello A1 Inglese (Scuola Primaria) | 2 | 2 | 2 | 31 |
| Percorsi finalizzati al potenziamento della lingua Inglese e/o al conseguimento di certificazione linguistica di livello A2 Inglese (Scuola secondaria di Primo Grado) | 3 | 3 | 3 | 31 |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor***, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà la durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025.

**Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 01/07/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ctic822006@pec.istruzione.it . Nell'oggetto della mail e/o nella busta (se consegnata a mano), deve essere riportata la seguente dicitura: **"Cognome_Nome – candidatura AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI MULTILINGUISMO CO-CURRICULARI IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO - Linea di Intervento A".**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

**Art. 3 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2;**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2;**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

**Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando due istanze di partecipazione distinte.
In relazione al ruolo di esperto ***e*** al ruolo di tutor è possibile ***candidarsi per uno o più percorsi*** purchè in possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

**Art. 5 Selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, verrà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

**Tabella valutazione titoli ESPERTO:**

| Cod.A | TITOLI CULTURALI | Punteggio previsto MAX 40 PUNTI |
|---|---|---|
| A1 | Laurea magistrale o titolo accademico equiparato (titolo di accesso) | 10 |
| | In alternativa alla laurea Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (titolo di accesso) | 8 |
| A2 | Altra laurea magistrale o titolo equiparato | Punti 5 (si valuta solo un titolo) |
| A3 | Superamento concorso ordinario per l'insegnamento | Punti 2 (si valuta solo un concorso) |
| A4 | Dottorato di ricerca | 3 punti (Si valuta un solo titolo) |
| A5 | Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza | 2 punti (Si valuta un solo titolo) |
| A6 | Corsi di aggiornamento della durata minima di 10 ore nel settore di pertinenza | 1 punto per corso max 10 punti |

| | | |
|---|---|---|
| A7 | Certificazioni informatiche | 2 punti per certificazione<br>Max 4 punti |
| A8 | Certificazioni linguistiche /Corsi ministeriali riconosciuti di formazione linguistica | 2 punti per Certificazione/attestazione<br>Max 4 punti |
| **Cod.B** | **TITOLI PROFESSIONALE** | **Punteggio corrispondente previsto max 40 punti** |
| B1 | - Esperienza documentata nella gestione delle piattaforme: GPU PON, piattaforma futura PNRR | 10 punti |
| B2 | - Esperienze professionali, come TUTOR in PON/POR/CORSI MINISTERIALI e/o ESPERTO (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1) | 1 punto per ciascuna esperienza<br>max 10 punti |
| B3 | - Attività in qualità di ESPERTO in corsi rivolti a docenti/alunni/personale ATA/genitori, attinenti (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1) | 2 punto per ciascuna esperienza<br>max 10 punti |
| B4 | Esperienza come FS, Animatore digitale, Team digitale, Coordinamento organizzativo Staff del dirigente scolastico | 1 punto per esperienza (per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno)<br>max 10 punti |
| **Cod.C** | **TITOLI DI SERVIZIO** | **Punteggio MAX 20 Punti** |
| **C1** | Anzianità di servizio nell'attuale scuola/profilo/ruolo di appartenenza | 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti |
| **PUNTEGGIO TOTALE** | | **MAX 100 PUNTI** |

**Tabella valutazione titoli TUTOR:**

| **Cod.A** | **TITOLI CULTURALI** | **Punteggio previsto MAX 40 PUNTI** |
|---|---|---|
| A1 | Laurea magistrale o titolo accademico equiparato (titolo di accesso) | 10 |
| | In alternativa alla laurea Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (titolo di accesso) | 8 |
| A2 | Altra laurea magistrale o titolo equiparato | Punti 5 (si valuta solo un titolo) |
| A3 | Superamento concorso ordinario per l'insegnamento | Punti 2 (si valuta solo un concorso) |
| A4 | Dottorato di ricerca | 3 punti (Si valuta un solo titolo) |
| A5 | Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza | 2 punti (Si valuta un solo titolo) |
| A6 | Corsi di aggiornamento della durata minima di 10 ore nel settore di pertinenza | 1 punto per corso max 10 punti |
| A7 | Certificazioni informatiche | 2 punti per certificazione Max 4 punti |

| | | |
|---|---|---|
| A8 | Certificazioni linguistiche /Corsi ministeriali riconosciuti di formazione linguistica | 2 punti per Certificazione/attestazione Max 4 punti |
| **Cod.B** | **TITOLI PROFESSIONALE** | **Punteggio corrispondente previsto max 40 punti** |
| B1 | - Esperienza documentata nella gestione delle piattaforme: GPU PON, piattaforma futura PNRR | 10 punti |
| B2 | - Esperienze professionali, come ESPERTO in PON/POR/CORSI MINISTERIALI (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1) | 1 punto per ciascuna esperienza max 10 punti |
| B3 | - Attività in qualità di TUTOR in corsi rivolti a docenti/alunni/personale ATA/genitori (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1) | 2 punto per ciascuna esperienza max 10 punti |
| B4 | Esperienza come FS, Animatore digitale, Team digitale, Coordinamento organizzativo Staff del dirigente scolastico | 1 punto per esperienza (per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno) max 10 punti |
| **Cod.C** | **TITOLI DI SERVIZIO** | **Punteggio MAX 20 Punti** |
| **C1** | Anzianità di servizio nell'attuale scuola/profilo/ruolo di appartenenza | 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti |
| **PUNTEGGIO TOTALE** | | **MAX 100 PUNTI** |

***Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO esclusivamente per i percorsi pomeridiani tesi alla certificazione verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020. In Subordine, fermo restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.***

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

**Art. 6 Casi particolari**

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

**Art. 7 Compiti delle figure professionali**

**Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

**Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda l'orario con gli esperti;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

**Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

**Per il ruolo di ESPERTO**:

- Madrelingua o Laurea magistrale o di vecchio ordinamento / Certificazione linguistica rilasciata da enti riconosciuti dal MIM pari almeno a C1 a livello QCER;

- Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.

**Per il Ruolo di TUTOR:**

- Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico, dando precedenza ai docenti dello stesso ordine di scuola.

**Art. 9 - Tutela della privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

**Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

**Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Satariano Antonina.

**Art. 12 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola www.icarcoleo.edu.it , all' albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, in sezione Bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

**Art.13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Prof.ssa ANTONINA SATARIANO**
*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate*

**Allegati:**

- *-Allegato A Modello domanda partecipazione alla selezione ESPERTO*
- *-Allegato B Dichiarazione titoli ESPERTO*
- *-Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi ESPERTO*
- *-Allegato C Modello domanda partecipazione alla selezione TUTOR*
- *-Allegato D Dichiarazione titoli TUTOR*
- *-Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi TUTOR.*