



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



IC "ARCOLEO-FELTRE" - CALTAGIRONE
Prot. 0007543 del 11/09/2026
VII (Uscita)

All'Albo online

Al Sito WEB

All'Amministrazione Trasparente

Al personale interessato

Agli Atti

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE – INTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA - PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART. 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

TITOLO PROGETTO: ESO4.5.A2.B - Competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche e digitali nel personale docente, CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-91 CUP: C24D26001310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.A. n. 7753/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. n.129/2018, recante: "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 7 del 11/02/2026;

VISTO Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto in questione ed integrazione PTOF:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



- Collegio dei docenti: delibera n. 4 del 06/05/2026;
- Consiglio di Istituto: delibera n. 11 del 06/05/2026;

VISTO il nostro progetto presentato con la candidatura n. 30125;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito- Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, che autorizza la realizzazione dello stesso strutturato nei seguenti moduli:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE e per gli elencati percorsi:

TITOLO MODULO FORMATIVO	N° percorsi	Figure coinvolte	Ore di impegno per percorso	Modalità di espletamento
Innovazione Digitale e AI nella didattica	1	1 Esperto, 1 Tutor	30	in presenza
Green School: Educazione Civica e Sostenibilità Digitale	1	1 Esperto, 1 Tutor	30	in presenza
Inclusione e Benessere in Classe	1	1 Esperto, 1 Tutor	30	in presenza

I percorsi formativi, rivolti al personale docente, dovranno essere obbligatoriamente avviati a partire dal corrente anno scolastico 2026-2027 e dovranno concludersi, interamente documentati, entro il termine del 31 agosto 2027. Tutte le attività finanziate dal PN devono essere obbligatoriamente realizzate in orario extracurricolare e devono sempre configurarsi come attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie. Il personale interno può rendere la propria prestazione esclusivamente in orario straordinario. L'avvio di ciascun modulo formativo è subordinato al raggiungimento di un numero minimo di 9 docenti iscritti.

Art. 2 - Requisiti ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto, saranno considerati requisiti preferenziali e/o inderogabili di accesso per le figure richieste:

Requisiti specifici per il ruolo di ESPERTO (a seconda del modulo di candidatura):

- **Per il Modulo "Innovazione Digitale e AI nella didattica":** Laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline scientifiche, informatiche (STEM) o comprovata e documentata esperienza nella formazione docenti su metodologie didattiche digitali e Intelligenza Artificiale.
- **Per il Modulo "Green School: Educazione Civica e Sostenibilità Digitale":** Laurea magistrale/vecchio ordinamento in discipline scientifiche (Scienze, Biologia, Agraria, ecc.) o comprovata e documentata esperienza in progetti di educazione ambientale e sostenibilità.
- **Per il Modulo "Inclusione e Benessere in Classe":** Laurea in Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Psicologia, Pedagogia, oppure specializzazione sul sostegno con documentata esperienza in tematiche inclusive e gestione delle dinamiche relazionali.

Requisiti specifici per il ruolo di TUTOR (valido per tutti i moduli):

- Essere personale docente (interno all'Istituzione Scolastica) con ottime e comprovate competenze organizzative, relazionali e di gestione delle piattaforme informatiche ministeriali;
- Possedere adeguate competenze digitali per la registrazione delle presenze, il monitoraggio delle attività e il supporto all'Esperto durante le lezioni.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva Allegato D, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



Art. 3 - Incarico

- L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto e termina con la conclusione delle attività formative relative al modulo assegnato. In ogni caso, tutte le attività e la relativa documentazione dovranno concludersi tassativamente entro e non oltre il 31 agosto 2027.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- Qualora l'Esperto o il Tutor, per gravi e giustificati motivi, dovesse rinunciare all'incarico a percorso iniziato, il Dirigente Scolastico provvederà alla sostituzione attingendo dalla graduatoria, con ricalcolo proporzionale del compenso per le sole ore residue effettivamente svolte.

Art. 4 - Descrizione dell'incarico di Esperto e Tutor – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'esperto ha la responsabilità di:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- progettare l'attività didattica del modulo assegnato, stabilendo competenze, obiettivi, contenuti, metodi e tempi;
- predisporre i materiali didattici;
- verificare i livelli di ingresso e di uscita dei partecipanti;
- monitorare e valutare l'andamento delle attività;
- gestire la didattica in stretta collaborazione e co-presenza con il Tutor d'aula;
- documentare sull'apposita piattaforma tutte le attività svolte;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e consegnare ogni documentazione al termine delle attività;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy (GDPR 679/2016/UE e ss.mm.ii.).

Il Tutor ha la responsabilità di:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, in itinere e conclusivi;
- collaborare con l'Esperto alla conduzione delle attività formative, garantendo la co-presenza obbligatoria in tutte le ore del percorso formativo;
- gestire l'area documentale e l'apposita piattaforma ministeriale dedicata (SIF2127);
- curare la tempestiva e contestuale rilevazione in piattaforma delle presenze dei corsisti e delle figure formative (inizio e termine di ciascuna lezione), adempimento fondamentale per il calcolo dei rimborsi a costi standard;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



- mantenere costantemente aggiornata la calendarizzazione degli incontri per consentire eventuali controlli in itinere;
- collaborare agli adempimenti finali (stesura relazione, consegna documentazione e attestati).

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio (in orario extracurricolare/straordinario) e dovranno essere debitamente documentate attraverso i registri di piattaforma. Sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) definite dall'Autorità di Gestione, i compensi orari sono stabiliti in: Euro 70,00/ora per la figura di Esperto, Euro 30,00/ora per la figura di Tutor.

Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo Stato/lordo percipiente rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività, proporzionalmente alle presenze registrate, con accreditamento bancario e compatibilmente con le tempistiche di effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Unità di missione del PN presso il Ministero dell'istruzione e del merito. I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Art. 5 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B "Autovalutazione titoli" e dall'allegato C "Dichiarazione di insussistenza di cause ostative" e dal Curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **12.00 del 18/09/2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo ctic822006@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della mail e/o nella busta (se consegnata a mano), deve essere riportata la seguente dicitura: "Cognome_Nome – candidatura AVVISO ESPERTI E TUTOR – D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti."

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

E' consentita la partecipazione per un solo incarico e per un solo corso, in qualità di esperto o tutor, e sarà data priorità alla preferenza espressa dal candidato in sede di compilazione dell'Istanza di partecipazione.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Art. 7 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione procederà alla stesura di due distinte graduatorie, in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico, riferite alle due figure professionali richieste:

- Graduatoria per ruolo di ESPERTO (con le specifiche relative al modulo scelto dal candidato)
- Graduatoria per ruolo di TUTOR

Le distinte graduatorie saranno ripartite rispettando il seguente ordine di precedenza: personale interno all'istituzione scolastica. La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella allegata. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, il Dirigente Scolastico potrà decidere di indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 8 - Selezione

La selezione verrà effettuata tra tutte le candidature pervenute nei termini, da una apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione a entrambi i ruoli (ESPERTO e TUTOR), fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile in entrambe le graduatorie, l'incarico verrà assegnato d'ufficio sulla base della priorità funzionale alle esigenze dell'Istituzione Scolastica o in relazione alla maggior coerenza del curriculum.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di impossibilità per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall'Istituzione scolastica.

Art. 9 - Casi particolari



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 - Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente Avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105/2022.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Satariano Antonina.

Art. 13 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola www.icarcoleo.edu.it, all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente, in sezione Bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Avv. VINCENZO FRANCESCO ZAPPIA
*documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005
s.m.i. e norme ad esso collegate*

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- **ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione per la selezione di Esperti e/o Tutor;
 - **ALLEGATO B:** Scheda di autovalutazione dei titoli;
 - **ALLEGATO C:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse;
- Informativa Privacy (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).