

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 29/06/2026
Verbale n. 6

Il giorno 29 giugno 2026 alle ore 18:30, convocato con Nota del 22/06/2026, prot. 6258, si è riunito, nei locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Arcoleo – V. da Feltre" di Caltagirone, il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Presa d'atto e approvazione decreti di Variazioni (dalla n. 1 alla n. 6) al Programma Annuale 2026;
- 3) Delibera di assestamento stato di attuazione programma annuale al 18 giugno ai sensi art. 10 D.I. n.129/2018;
- 4) Radiazione di residuo attivo progetto a valere sul PNRR -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- 5) Conferma/approvazione dell'articolazione oraria e del tempo scuola in uso al fine di un ordinato avvio dell'anno scolastico 2026/27;
- 6) Comunicazioni del Dirigente scolastico;
- 7) Lettura e approvazione del verbale della seduta in atto.

Sono presenti/assenti:

... *omissis* ...

Presiede la seduta il Presidente, avv. ... *omissis* Svolge le funzioni di segretario l'ins. ... *omissis* Partecipa relativamente al secondo punto della seduta come tecnico il DSGA, ... *omissis* ...

Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

Primo punto all'O.d.G. – 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il segretario, ins. ... *omissis* ..., legge il verbale della seduta precedente.
Alla fine della lettura del verbale

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 15/2026

APPROVA il verbale n. 5 della seduta del Consiglio di istituto del 20/05/2026.

.....

Secondo punto all'O.d.G. – 2. Presa d'atto e approvazione decreti di Variazioni (dalla n. 1 alla n. 6) al Programma Annuale 2026:

Il DSGA illustra le variazioni di bilancio apportate al Programma Annuale- esercizio finanziario 2026 che si sono rese necessario a seguito dell'accertamento di nuove entrate finalizzate, portando a conoscenza dei membri del Consiglio d'Istituto d'Istituto le variazioni n. 1, 2, 3 , 4, 5 e 6 effettuate nel corso dell'anno con decreti del dirigente scolastico, prot. n. 2295 del 09/03/2026, prot. n. 2621 del

17/03/2026, prot. n. 2920 del 23/03/2026, prot. n. 4205 del 27/04/2026, prot. n. 5105 del 19/05/2026, prot. n. 6082 del 17/06/2026 e pertanto vengono sottoposte a ratifica del Consiglio di Istituto. Il riepilogo delle stesse e relativi decreti sono depositati agli atti della scuola e consultabili da chiunque ne faccia richiesta.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il Programma annuale per l'e.f. 2026;
- VISTE le previsioni di cui al D.A. n. 7753/2018;
- VISTI i decreti/provvedimenti inerenti le variazioni del programma annuale 2026, di entrata e di spesa disposti dal dirigente scolastico prot. n. 2295 del 09/03/2026, prot. n. 2621 del 17/03/2026, prot. n. 2920 del 23/03/2026, prot. n. 4205 del 27/04/2026, prot. n. 5105 del 19/05/2026, prot. n. 6082 del 17/06/2026;
- PRESO ATTO delle variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, da trasmettere per conoscenza al C.D.I. (art.10, c.5, D.A. n.7753/2018);
- Considerate le variazioni di bilancio così come esposte dal DSGA con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 16/2026

APPROVA la presa d'atto delle variazioni apportate al P.A. E.F. 2026.

.....

Terzo punto all'o.d.g.: 3) *Delibera di assestamento stato di attuazione programma annuale al 18 giugno ai sensi art. 10 D.I. 129/2018 (recepito dal D.A. n. 7753/2018)*

Il Dirigente Scolastico e il DSGA e presentano la relazione illustrativa sullo stato di attuazione del Programma Annuale, redatta congiuntamente al Il Dirigente Scolastico, evidenziando l'andamento delle entrate e delle spese alla data del 30 giugno. Il DSGA evidenzia che la situazione di cassa risulta regolare e che le variazioni finanziarie proposte si sono rese necessarie per adeguare gli stanziamenti di spesa alle reali esigenze emerse nel primo semestre 2026.

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche artt. 22, 23 del D.A. n. 7753/2018, nello specifico l'art. 10 "Verifiche, Modifiche E Assestamento Al Programma Annuale", **comma 1**, che recita "Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie". **Mentre il comma 2** recita "L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti";

Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 11/02/2026 ;

Visti Il Modello H Bis e la relazione illustrativa predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e dal Dirigente Scolastico sullo stato d'attuazione del programma annuale alla data del 18/06/2026;

Sentito il Dirigente Scolastico e il DSGA, ascoltati tutti gli ulteriori interventi e la discussione che ne è seguita;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 17/2026

APPROVA lo stato di attuazione del Programma Annuale alla data del 18/06/2026 così come evidenziato nel Modello H Bis e nella suddetta relazione.

.....

Quarto punto all'o.d.g.: 4) Proposta del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto per la radiazione di residuo attivo progetto a valere sul PNRR -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Il DSGA precisa che l'operazione contabile si rende necessaria a seguito della chiusura e della rendicontazione finale, sulla piattaforma ministeriale Futura PNRR, delle attività legate al D.M. n. 66/2023 per la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale. Spiega che in sede di programmazione iniziale era stato iscritto in bilancio l'intero finanziamento concesso dal Ministero, formalizzando un accertamento, ovvero un credito della scuola verso l'ente finanziatore. A conclusione del progetto, le spese effettivamente sostenute e validate (relative ai compensi di formatori, tutor e costi di gestione) sono risultate inferiori rispetto allo stanziamento massimo iniziale.

Pertanto, la "radiazione per minore accertamento" è un atto amministrativo obbligatorio per eliminare dal bilancio un credito virtuale non riscuotibile, riallineando perfettamente le scritture contabili della scuola con i dati del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12/04/2023, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 0039539 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto indicato in oggetto e contestuale autorizzazione alla spesa pari **ad €.** **50.781,31;**

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. n. 2095 del 06/03/2024 finanziamento relativo al progetto "Formazione ad ampio spettro alla transizione digitale" codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36847 (D.M. 66/2023);

VISTA La proposta prot. n. 6049 del 15/06/2026 del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto per la radiazione di residuo attivo progetto a valere sul PNRR -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che dalla rendicontazione finale presentata e certificata sulla Piattaforma Futura, la spesa effettivamente riconosciuta e liquidata dall'Autorità di Gestione ammonta **ad €.** **50.748,00;**

VISTO l'anticipo e il Saldo accreditate dal MIM per un totale complessivo **di €.** **50.748,00;**

DATO ATTO che l'importo **di € 33,31** pari alla differenza tra l'importo inizialmente accertato e quello effettivamente spettante non sarà mai riscosso dalla scuola poiché trattasi di risorse assegnate, non interamente spese e non oggetto di ulteriore liquidazione;

CONSIDERATO che non esistono corrispondenti residui passivi;

CONSIDERATA la chiusura della gestione contabile del progetto e il suddetto minore accertamento che ne determina l'assoluta inesigibilità e la necessità di procedere alla radiazione del residuo attivo dalle scritture contabili;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 18/2026

APPROVA la radiazione del seguente residuo attivo, con la motivazione di minore accertamento rispetto al suddetto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2095 del 06/03/2024, corrispondente alla minore spesa sostenuta e regolarmente rendicontata sulla Piattaforma Futura, con conseguente inesigibilità della quota residua:

Anno Prov.	Aggr. /Voce	Num. accertamento	Oggetto/Debitore	Variazione
------------	-------------	-------------------	------------------	------------

2024	02 03/04	17	Finanziamento PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asilo nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scol.co (DM 66/2023) - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	-33,31
------	----------	----	--	--------

Con la presente delibera il Dirigente Scolastico è autorizzato ad apportare le conseguenti modifiche gestionali e contabili ai documenti di bilancio dell'istituto.

.....

Quinto punto all'O.d.G. - 5) Conferma/approvazione dell'articolazione oraria e del tempo scuola in uso al fine di un ordinato avvio dell'anno scolastico 2026/27

;
Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di confermare per l'anno scolastico 2026/2027 l'attuale assetto orario settimanale delle attività didattiche.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico della Scuola) e successive modifiche;
- Vista la proposta formulata dal Collegio dei Docenti contenuta nel PTOF;
- Valutate attentamente le esigenze espresse dalle famiglie;
- Considerati i positivi successi e l'efficacia organizzativa e didattica riscontrati nei passati anni scolastici attraverso la medesima struttura oraria;
- Ritenuto prioritario garantire la continuità educativa, la stabilità dell'offerta formativa e l'ottimizzazione dei servizi scolastici;

all'unanimità dei presenti, con voto palese, dopo la relativa discussione

con **DELIBERA n. 19**

APPROVA in continuità con gli anni scolastici passati, per l'anno scolastico 2026/2027, l'articolazione del tempo scuola e l'orario delle lezioni per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado come di seguito specificato:

1. Scuola dell'Infanzia

L'orario delle sezioni è organizzato per plessi con modelli a tempo normale (40 ore settimanali) e a tempo ridotto (25 ore settimanali):

• **Plesso Fisicara**

- Sezioni A - B: solo orario antimeridiano
- Sezioni C - D - F: Tempo Normale | Ingresso: 08:00 | Uscita: 16:00

• **Plesso Arcoleo**

- Sezioni A - B - C: Tempo Ridotto | Ingresso: 08:15 | Uscita: 13:15
- Sezione D: Tempo Normale | Ingresso: 08:00 | Uscita: 16:00

2. Scuola Primaria

L'orario si articola sui plessi Arcoleo, Fisicara e Granieri dal lunedì al venerdì, sulla base di unità orarie flessibili di 55 minuti (e di 50 minuti per le attività pomeridiane del tempo pieno).

• **Modello Orario Tempo Normale**

- Orario generale di base: 08:00 – 13:30 (Lunedì - Venerdì). Gli alunni del plesso Granieri il venerdì escono alle ore 13:00.
- Le classi a tempo normale svolgeranno attività didattiche con un quadro orario flessibile compreso da 27 a 30 ore settimanali.

- Il martedì, le classi quarte e quinte prolungano le lezioni con uscita alle ore 15:00.
- **Modello Tempo Pieno**
 - Nei plessi Fisicara e Arcoleo è attivo il modello a tempo pieno con attività didattiche dalle 08:00 alle 16:00, dal lunedì al venerdì.
 - Nelle ore pomeridiane delle classi a tempo pieno si continueranno le attività didattiche della mattina e si svolgeranno anche attività laboratoriali.

3. Scuola Secondaria di I Grado

L'orario settimanale delle lezioni si sviluppa interamente dal lunedì al venerdì secondo le seguenti modalità di svolgimento:

- Tempo Normale: le lezioni si svolgono dalle 08:00 alle 14:00, dal lunedì al venerdì.
- Tempo Prolungato: l'orario prevede attività didattiche dalle 08:00 alle 14:00 nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì, e con continuazione pomeridiana fino alle ore 17:00 nei giorni di martedì e venerdì.
- Strumento Musicale: le lezioni pomeridiane si tengono nella fascia oraria 14:00 – 18:00, dal lunedì al venerdì.

4. Servizi di Pre-Scuola e Post-Scuola

Il Consiglio d'Istituto delibera l'attivazione dei servizi di pre-scuola e post-scuola nei diversi plessi qualora ne venga fatto esplicita richiesta da parte delle famiglie degli alunni, subordinatamente al raggiungimento di un numero minimo di iscritti e previa verifica della disponibilità di personale interno.

.....

Sesto punto all'O.d.G. – Comunicazioni del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico comunica di aver inviato in data odierna al Comune di Caltagirone una dettagliata reiteratione di richiesta di arredi e locali scolastici al fine di consentire per tempo un ordinato avvio di nuovo anno scolastico.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni.

.....

Settimo punto all'O.d.G. – 7) Lettura e approvazione del verbale della seduta in atto.

Il segretario, ins. Nicolò Pettinato, legge il verbale della seduta.

Alla fine della lettura del verbale

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;

VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti, a maggioranza

CON DELIBERA N. 20/2026

APPROVA il verbale n. 6 della riunione odierna del Consiglio di istituto del 29/06/2026.

Terminati i punti all'O.d.G., la seduta ha termine alle ore 19:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Ins. ... omissis ...

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Avv. ... omissis ...

Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93

Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93

Avverso le soprastanti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

**Il dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano**

*Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93*